

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Mátraszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 53.§-ában, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatról az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: Mátraszentimre Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Székhelye: 3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.¹

(3) Működési területe:

Mátraszentimre, Mátraszentistván, Mátraszentlászló, Galyatető, Bagolyirtás, Fallóskút, Ágasvár települések, mint Mátraszentimre közigazgatási területe

(4) A képviselő-testület bizottságának elnevezése: Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság

(5) A képviselő-testület hivatalának megnevezése:

Gyöngyössolymosi Közös Önkormányzati Hivatal Székhelye: 3231 Gyöngyössolymos, Szabadság út 139.

(6) A hivatal kirendeltségének megnevezése:

Gyöngyössolymosi Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége
Címe: 3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.²

(7) A képviselők, a bizottsági tagok névjegyzékét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 1.számú függeléke tartalmazza.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, a köríven „Mátraszentimre Községi Önkormányzat” feliratot.

(3) Az önkormányzat jelképeinek használatára vonatkozó rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

1 Módosította a 7/2019. (XI.27.) ÖR.

2 Módosította a 7/2019. (XI.27.) ÖR.

(4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.matraszentimre.hu (5) Az önkormányzat hivatalos lapja: Mátrai Képek

II. Fejezet *Az önkormányzat feladat-és hatásköre*

3. §

(1) Az önkormányzat ellátja a jogszabályokban ráruházott és önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat feladat, hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. §-a sorolja fel

4. §

(1)³

(2) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Mötv.42. §-ában meghatározott hatáskörök.

(3) Az önkormányzat szakágazati besorolása szerinti alaptevékenységét, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1.számú melléklete tartalmazza.

III. Fejezet *A Képviselő-testület működése*

1. A képviselő-testület

5. §

(1) A képviselő-testület tagjai a települési képviselők.

(2) A megválasztott polgármester a képviselő-testület tagja.

(3) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt : 5 fő

(4) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

2. Alakuló ülés 6. §

(1) Az alakuló ülés napirendje:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének a választással kapcsolatos tájékoztatása b) a képviselők eskütétele
- c) a polgármester eskütétele
- d) az alpolgármester megválasztása, eskütétele
- e) a polgármester, alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása
- f) Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság tagjainak megválasztása

³ Hatályon kívül helyezte: 9/2015. (XII.23.) ÖR. 1. §-a 2015. XII.24-től

g) tájékoztatás összeférhetlenségről, vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről

(2) Az alpolgármester választását lebonyolító bizottság elnöke és tagjai:

- a) elnöke: a Szavazatszámlláló Bizottság elnöke
- b) tagjai: a Szavazatszámlláló Bizottság 2 tagja

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételel történik.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontjának kezdetét és végét
- b) a szavazatszámlláló bizottság elnökének és tagjainak nevét
- c) a leadott szavazatok, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
- d) az igennel és nemmel leadott szavazatok számát
- e) a szavazás eredményét
- f) szavazatszámlláló bizottság elnökének és tagjainak aláírását

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

3. A képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

7. §

(1) A képviselő testület kéthavonta, szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. (2) A képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.

(3) A lakosságot a képviselő-testület üléséről – rendkívüli ülés kivételével - a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal tájékoztatja.

(4) A tájékoztatás módja:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hivatalában lévő hirdetőtáblára,
- b) a meghívó megjelenítése az önkormányzat honlapján.

8. §

A képviselő-testület ülése a 12. § (1) bekezdésében leírt eseteket kivéve-nyilvános.

9. §

(1) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

10. §

(1)⁴ A képviselő-testület rendes üléseit az éves munkatervben meghatározott időpontokban tartja.

4 A 10. § (1) bekezdése a Mátraszentimre Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

11. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülését össze kell hívni a polgármester, a bizottság vagy a képviselők egynegyedének az indítványára.

(2) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait.

(3)⁵ Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles összehívni.

(4) Halaszthatatlan esetben a képviselő-testület ülése meghívó nélkül, rövid szöveges üzenetben, elektronikus levélben, vagy más igazolható módon (telefonon) is összehívható.

12. §

(1) A képviselő-testület:

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja alapján
- b) zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján

(2) Zárt ülés elrendelésére javaslatot tehet:

- a) polgármester,
- b) a képviselő,
- c) az önkormányzat bizottsága
- d) jegyző, aljegyző
- e) az érintett személy

(3)⁶ A zárt ülés elrendeléséhez minősített többség szükséges.

(4) A zárt ülésen az Mötv.46. §(3) bekezdésében felsoroltak vehetnek részt.

4. Az ülések tervezése, előkészítése

13. §

(1) A képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év decemberi ülésére.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) polgármester
- b) képviselő
- c) bizottsági tag
- d) intézmény vezető
- e) jegyző
- f) szlovák nemzetiségi önkormányzat elnöke

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülés várható időpontját, helyét
- b) a napirendek címét

5 A 11. § (3) bekezdése a Mátraszentimre Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 23.) önkormányzati rendelete 1. §-a szerint módosított szöveg.

6 Módosította a 9/2015. (XII.23.) ÖR.2. §-a 2015.XII.24-től

- c) az előterjesztés készítőjének megnevezését
- d) a napirend előterjesztőjének megnevezését
- e) szükség esetén az előterjesztés véleményezőjének megnevezését
- f) a közmeghallgatás időpontját.

(4) A munkaterv a testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

5. Az előterjesztések

14. §

Előterjesztésnek minősül:

- a) a határozat-tervezet,
- b) a rendelettervezet,
- c) a beszámoló,
- d) a tájékoztató.

15. §

Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a képviselő,
- d) a jegyző, aljegyző
- e) a polgármester, illetve a képviselő-testület által felkért szervezetek, egyesületek vezetői.
- f) szlovák nemzetiségi önkormányzat elnöke

16. §

Kizárólag írásban nyújthatóak be a 14. §-ban felsorolt előterjesztések.

17. §

Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

18. §

(1) A képviselő-testületi meghívóval - lehetőség szerint - kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(2) A polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

6. Az ülések összehívásának rendje

19. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

20. §

- (1) A képviselő-testület ülését, az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal kell az érdekelteknek megküldeni.

21. §

Az ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt, aljegyzőt
- c) a napirendi pontnál érintett ügyintézőt,
- d) a napirendi pontok előterjesztőit,
- e) szlovák nemzetiségi önkormányzat elnökét
- f) azt, akinek jelenlétét a napirend tárgyalása során a polgármester indokoltnak tartja,
- g) *hétfégi ház tulajdonosokat képviselő küldöttet*⁷

22. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (2) Tanácskozási joggal vesz részt:
- a) jegyző, aljegyző
 - b) akinek, vagy akiknek részvételét a polgármester, illetőleg a napirendi pont előadója szükségesnek tartja.
 - c) *hétfégi ház tulajdonosokat képviselő küldöttet*⁸
- (3) A (2) bekezdés b) és c) pontjában *megjelöltek tanácskozási joggal való részvétele csak az őket érintő napirendre vonatkozik*⁹

7. Határozatkéesség

23. §

- (1) A képviselő-testület határozatképességét az Möt. 47. § bekezdése szabályozza.
- (2) Ha a képviselő-testület ülése nem határozatképes, az elnök az ülést meghatározott időre felfüggeszti. Ha az ülés a szünet után sem határozatképes, az elnök az ülést berekeszti.

24. §

- (1) A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni.
- (2) Ismételt határozatképtelen ülés esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

⁷ Beiktatta a 7/2019. (XI.27.) ÖR.

⁸ Beiktatta a 7/2019. (XI.27.) ÖR.

⁹ Módosította a 7/2019. (XI.27.) ÖR.

8. Az ülés vezetése

25. §

A polgármester akadályoztatása, illetve a döntéshozatalból való kizárása esetén az ülést az alpolgármester vezeti. Amennyiben az alpolgármester akadályozott az ülés vezetésében, akkor a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke vezeti az ülést az adott napirend idejére.

26. §

Az ülés vezető jogköre:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) kijelöli a jegyzőkönyv hitelesítőik személyét,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- e) javaslatot tehet a tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására, f) szünetet rendelhet el.
- g) megnyitja a vitát,
- h) lezárja a vitát,
- i) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a döntés eredményét,
- j) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- k) rendre utasítja a képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, a rendzavaró hallgatóságot,
- l) bezárja az ülést.

27. §

(1) A képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló
- b) rendeleti szintű döntést igénylő napirendi pontok,
- c) határozati szintű döntést igénylő napirendi pontok,
- d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok,
- e) sürgőséggel tárgyalandó javaslatok,
- f) kérdés és interpelláció,
- g) tájékoztató és egyéb bejelentés.

(2) Az ülés vezető a napirendi pontok felett külön-külön nyit vitát.

(3) A vita során elsőként az előterjesztőnek ad szót, mely során az előterjesztést bármikor módosíthatja, kiegészítheti.

(4) Az előterjesztőn kívül a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhet, a szót az elnök soron kívül, vagy jelentkezések sorrendjében köteles megadni.

28. §

(1) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állásfoglaló bizottság ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- e) módosító javaslatok megtétele,

- f) döntés a módosító javaslatokról,
- g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

29. §

- (1) A hozzászólások a napirendi pontok sorrendjében történnek
- (2) Egy napirendi pont esetében maximum 10 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
 - a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.
- (4) A hallgatóság számára a hozzászólási lehetőséget az ülés vezetője biztosítja

9. A tanácskozás rendjének fenntartása

30. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az ülés vezetője felel.
- (2) Az ülés vezetője a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása
 - b) rendre utasítja azt aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít
 - c) figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.

10. A döntéshozatali eljárás

31. §

A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

32. §

A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül, a szavazati arányok rögzítésével dönt:

- a) feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b) informális jelentés tudomásul vételéről
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról.

33. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A képviselő-testület a módosító indítványokról időrendi sorrendben dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

(2) A módosító indítványt annak előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja. (3) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után az ülés vezetője újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(4) Ha a képviselő-testület a (3) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni.

34. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás általában nyíltan történik.

(3) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.

(4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők szavaznak.

(5) A szavazatokat az ülés vezetője számolja össze és a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri az ülés vezetője köteles megismételteni.

35. §

(1)¹⁰ A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára.

(2) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

(3) Név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak.

(4) A szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki, a névszerinti szavazásról készült listát aláírja, melyet a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

36. §

(1) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a) az ülés vezetője,
- b) bármely képviselő.

(2) A képviselő-testület a titkos szavazás elrendeléséről egyszerű szótöbbséggel határoz. (3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével, külön helyiségben történik.

(4) Titkos szavazásnál a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság szavazatszámláló bizottságként jár el.

(5) A Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, mely jegyzőkönyvet az ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(6) A titkos szavazásról készített jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) szavazás helyét, idejét

¹⁰ Módosította 9/2015. (XII.23.) ÖR. 3.§-a 2015.XII.24-től

- b) a bizottság elnökének, tagjainak nevét,
- c) a leadott szavazatokat, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
- d) a javaslatra igennel és nemmel leadott szavazatok számát
- e) a szavazás eredményét
- f) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását

37. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárást az Mötv. 49. §(1) bekezdése szabályozza.
- (2) Ha a képviselő a jogszabályban előírt személyes érintettségének bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztotta, akkor erre irányuló indítvány esetén a képviselő-testület az ülésén határozatban figyelmezteti bejelentési kötelezettségének elmulasztásáról.

11. A képviselő-testület határozatai

38. §

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön a naptári év elejétől 1-es sorszámmal kell ellátni. Zárójelben meg kell jelölni a határozat meghozatalának hónapját és napját.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza:
- a) a képviselő-testület megnevezését,
 - b) a határozat számát, meghozatalának évét, hónapját és napját,
 - c) a „határozata” kifejezést,
 - d) a határozat címét.
- (3) Példa a határozat megjelölésére:
Mátraszentimre Község Önkormányzata Képviselőtestületének .../20..(....hó...nap) határozata a háziiorvosi beszámoló elfogadásáról
- (4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) a képviselő-testület döntését,
 - b) a végrehajtására szolgáló határidőt,
 - c) a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (6) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni.
- (7) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartás tartalmazza:
- a) a határozat számát,
 - b) a határozat meghozatalának időpontját,
 - c) a határozat tárgyát,
 - d) a határozat végrehajtásának határidejét,
 - e) a végrehajtásért felelős szervezetet vagy személyeket.

12. Az önkormányzati rendeletalkotás

39. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) települési képviselők
- b) önkormányzati bizottság elnöke
- c) polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, szlovák nemzetiségi önkormányzat elnöke
- d) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői e)¹¹

(3) A rendelet tervezetét a jegyző, aljegyző, illetve az önkormányzati hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el.

(4) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg.

40. §

(1) A rendelet tervezetét társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében a természetes személyek, valamint a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet tervezettel kapcsolatban véleményt nyilváníthatnak.

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) a fizetési kötelezettségekről,
- b) a költségvetésről, a költségvetés módosításáról, végrehajtásáról,
- c) az önkormányzat vagyonáról,
- d) az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól,
- e) a köztisztviselők juttatásairól szóló rendeletek tervezeteit.

(3) A rendelet-tervezetét a jegyző a társadalmi részvétel biztosítása érdekében az önkormányzat honlapján megjeleníti, továbbá az önkormányzat épületében (Mátraszentimre, Rákóczi u. 16. sz.) kifüggeszti.

(4) A rendelet tervezetét úgy kell közzétenni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.

41. §

(1) A jegyző, illetve más előterjesztő az előkészítést és véleményezést követően a rendelet tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét
- b) a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat
- c) a rendelet-tervezet teljes szövegét.

42. §

(1) A rendelet végleges, hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(2) Az önkormányzat által alkotott rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját

11 Hatályon kívül helyezte 9/2015. (XII.23.) ÖR. 4. §-a 2015.XII.24-től

(római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magába foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezést, az önkormányzati rendelet címét.

43. §

A rendeletet az önkormányzat hivatalában található hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a kihirdetett rendeletek a hivatalban ügyfélfogadási idő alatt bárki által megtekinthetők legyenek.

44. §

A rendeletek folyamatos karbantartásáról, módosítás, illetve hatályon kívül helyezés kezdeményezéséről, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

45. §

(1) A rendeletekről sorszám szerinti nyilvántartást kell vezetni

(2) Az önkormányzati rendeletekről készült nyilvántartás tartalmazza:

- a) a rendelet tárgyát,
- b) a rendelet számát.
- c) megalkotásának időpontját,
- d) hatálybalépésének időpontját,
- e) az esetleges módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát és a változás időpontját.

13. Kérdések, interpellációk

46. §

(1) A képviselők a polgármesternek, az alpolgármesternek a bizottság elnökének, a jegyzőnek, az aljegyzőnek önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérése céljából a napirendek megtárgyalását követően kérdést tehetnek fel.

(2) A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 5 nappal írásban, vagy az ülésen szóban tehető fel, melyre a megkérdezett az ülésen szóban válaszol.

(3)¹² *Ha a szóban feltett kérdés megválaszolásához hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett legkésőbb harminc napon belül írásban érdemi választ ad.*

47. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a napirendek megtárgyalását követően magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 8 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációra adott írásos választ a képviselőknek meg kell küldeni.

(3) Az interpelláció az ülés előtt 5 nappal írásban is benyújtható, melyre az ülésen érdemben válaszolni kell.

¹² Módosította 9/2015. (XII.23.) ÖR. 5. §-a. Hatályos 2015. XII.24-től

(4) Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak - legfeljebb 10 percben - viszontválaszra van joga.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik

(6) Ha a választ az interpelláló nem fogadta el, a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz elfogadásáról.

14. A képviselő-testület jegyzőkönyve

48. §

A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv két eredeti példányban készül, melyből egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a könyvtárban kell elhelyezni.

49. §

(1) A képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza

- a) ülés számát, helyét és időpontját,
- b) a megjelent és távollévő képviselők és meghívottak nevét,
- c) a napirend előtti felszólalásokat,
- d) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetőleg hozzászólások lényegét, e) a döntési javaslatokat,
- f) a döntéshozatal módját, eredményét és a hozott döntés szövegét,
- g) az ülés vezetőjének intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket.
- h) ¹³az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, a hozzászólások és válaszok lényegét
- i) ¹⁴a polgármester esetleges intézkedéseit, az elhangzott kérdéseket.

50. §

A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:

- a) meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások, az interpellációk, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- c) a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
- d) a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsor.

51. §

(1) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, valamint egy hitelesítő írja alá.

(2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéből készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a végrehajtásért felelős szerveknek, személyeknek.

52. §

13 Beiktatta a 9/2015. (XII.23.) ÖR. 6. §-a. Hatályos 2015. XII.24-től

14 Beiktatta a 9/2015. (XII.23.) ÖR. 6. §-a. Hatályos 2015. XII.24-től

(1) A választópolgárok a nyilvános képviselő-testületi ülések előterjesztéseibe és az arról készült jegyzőkönyvbe betekinhetnek.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyveket a titkos ügykezelés szabályai szerint elkülönítve kell tárolni, őrizni.

IV. Fejezet

15. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

53. §¹⁵

V. Fejezet

16. Lakossági fórumok

54. §

(1) *A képviselő-testület döntése alapján*

- a) *félévente fórumokat szervez*, amelyeken a lakosság tájékoztatást kap az önkormányzat munkájáról, döntéseiről, feladatairól, terveiről, céljairól és mindezekben véleményt nyilváníthat
- b) *közvélemény kutatást szervez* a lakossági vélemények megismerésére.¹⁶

(2) Az előkészítés során lehetővé kell tenni, hogy a választópolgárok a polgármesterhez eljuttathassák kérdéseiket, válaszaikat és javaslataikat, amelyre intézkedést várnak.

(3) A fórumokra történő meghívás hirdetések útján történik.

VI. Fejezet

17. Közmeghallgatás

55. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart Mátraszentimre, Mátraszentistván, Galyatető településeken melynek időpontját és helyét 8 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A munkaterv meghatározhatja, hogy mely napirendek megtárgyalása történik közmeghallgatással egybekötve.

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására a szervezeti és működési szabályzat előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

56. §

(1) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

15 Hatályon kívül helyezte 9/2015. (XII.23.) ÖR. 4. §-a 2015.XII.24-től

16 15 Módosította a 7/2019. (XI.27.)ÖR.

(2) Az állampolgárok és a (1) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselőtestülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek.

57. §

(1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely vagy aki az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(2) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 30 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

VII. Fejezet 18. A települési képviselő

58. §

(1) A képviselőt az Mötv.-ben és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A megválasztott képviselők az önkormányzat egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit.

(3) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

59. §

A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén bejelenteni,
- b) a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni.
- c) választóival megfelelő kapcsolatot tartani
- d) a vele-szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni

60. §

A képviselő jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntései előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) az írásban benyújtott hozzászólását kérésére a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, c) tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén,
- d) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a javaslattevőt meg kell hívni,
- e) önálló indítványt terjeszthet elő,
- f) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet
- g) a képviselő-testület hivatalától a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet.

VIII. Fejezet
19. A képviselő-testület bizottságai

61. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó bizottságot hoz létre.

62. §

(1) A Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság 2 fő önkormányzati képviselő tagból és 1 fő nem önkormányzati képviselő tagból áll.

(2) A Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság feladatkörébe tartozik:

- a) Gyűjti és őrzi a képviselők és polgármester vagyonynyilatkozatait
- b) A nyilvánosság biztosításával kezeli a vagyonynyilatkozatokat
- c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi, méltatlansági és fegyelmi ügyeket kivizsgálja, és döntésre előkészíti,
- d) ellátja a polgármester és a helyi képviselők vagyonynyilatkozatának kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- e) Polgármester jutalmazására javaslat tétele
- f) titkos szavazásnál ellátja a szavazatszámlálói feladatokat

(3) A bizottság belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maga határozza meg.

63. §

A képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

64. §

(1) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

(2) A beszámolási kötelezettség időpontját a képviselő-testület munkatervében határozza meg.

IX. Fejezet
20. A polgármester

65. §

A polgármester megbízatását főállásban látja el.

66. §

(1) A polgármester az Möt. 67. §-a által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.

(2) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(3)¹⁷ A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 2.számú melléklete tartalmazza.

67. §

(1) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő az Mötv-ben meghatározott feladatain túl:

- a) segíti a képviselők és a bizottság munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- c) kapcsolatot tart a Gyöngyösi Kistérségi Társulás településeinek polgármestereivel, az Önkormányzati társulások érintett képviselőivel,
- d) ápolja a község történelmi és kulturális hagyományait,
- e) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

68. §

(1) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(2) A (1) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselőtestület következő ülésén köteles beszámolni.

X. Fejezet

21. Az alpolgármester

69. §

A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

XI. Fejezet

22. A jegyző, aljegyző

70. §

(1) A jegyző és aljegyző kinevezését az Mötv.82. §(1) bekezdése szabályozza.

(2) A kinevezés határozatlan időre szól.

71. §

(1) A jegyző az Mötv. 81. §(3) bekezdésében foglaltak szerint vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját.

(2) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról az Mötv. 81. §ában meghatározottakon túl az alábbiak szerint gondoskodik:

¹⁷ Beiktatta a 8/2020. (X.21.) önkormányzati rendelet.

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) az üléseken szóban, azt követően írásban jelzi, ha a képviselő-testület, annak szervének, illetve a polgármesternek a döntése, működése jogszabálysértő,
- c) ellátja a testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- d) véleményt nyilvánít a képviselő-testület, polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- e) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- f) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

(3) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén az adóigazgatási ügyintéző helyettesíti.

(4)¹⁸ A jegyző a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségeit az alábbiak szerint teljesíti

- a) az írásos előterjesztések esetében az előterjesztés mellékletként írásban köteles a jelzést megtenni,
- b) szóbeli előterjesztések esetében az ülésen szóban köteles jelezni, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell,
- c) a működésre vonatkozó jogszabálysértéseket az ülésen szóban köteles jelezni, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

XII. Fejezet

23. A Képviselő-testület Hivatala

72. §

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Gyöngyössolymos Község Önkormányzatával „Gyöngyössolymosi Közös Önkormányzati Hivatal” elnevezéssel és állandó kirendeltséget működtet „Gyöngyössolymosi Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége” néven.

(2) A Gyöngyössolymosi Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(3) A hivatal az Möt. 84. § (1) bekezdése, a képviselő-testületek által kiadott alapító okirat, e rendelet, valamint a képviselő-testületek által jóváhagyott saját szervezeti és működési szabályzata előírásai szerint működik.

XIII. Fejezet

24. Az önkormányzat gazdálkodása

73. §

(1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.

¹⁸ Beiktatta a 9/2015. (XII.23.) ÖR. 7. §-a 2015. XII.24-től

(2) A képviselő-testület a költségvetését két fordulóban fogadja el.

(3) Első fordulóban a képviselő-testület a költségvetési igények és az önkormányzati feladatok alapján számba veszi a forrásokat és a kiadási szükségleteket, egyeztetni az igényeket a lehetőségekkel.

(4) Második fordulóban tárgyalja meg a testület a költségvetés tervezetét és véglegesíti rendeletté.

74. §

(1) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásáról az Áht. 87. § (1) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) Az önkormányzat zárszámadásával kapcsolatban az Áht. 91. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

75. §

(1) Az önkormányzat vagyona és az azzal való gazdálkodásra külön önkormányzati rendelet vonatkozik.

(2)¹⁹ *Mátraszentimre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együttműködik a Mátraszentimrei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal. A települési önkormányzat megállapodásban rögzíti a nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés szabályait. A megállapodásokat az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.*

76. §

Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza az Möt. 116. §-a alapján.

XIV. Fejezet

25. Záró rendelkezések

77. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Mátraszentimre Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelete.

¹⁹ Beiktatta a 9/2015. (XII.23.) ÖR. 8. §-a 2015. XII.24-től

Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke :

1. Átruházott hatáskörök jegyzéke:

- a) Dönt a 100.000 Ft bruttó összeget meg nem haladó önkormányzati tulajdonú forgalomképes vagyontárgyak értékesítéséről.
- b) Dönt 4.000.000 Ft bruttó értékű beszerzési eljárások eredményéről és megkötí a beszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződést.
- c) Gyakorolja az önkormányzati tulajdonú helyiségek tekintetében a bérbeadói jogokat.
- d) Dönt közterület használatáról, megkötí a közterület-használati szerződéseket.
- e) A kiadási előirányzatok között 500.000 Ft összeg értékhatárig – a személyi kiadások kivételével – átcsoportosíthat.
- f) A községi jelképek használatának engedélyezése.
- g) Dönt települési támogatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról.
- h) Dönt településképpel kapcsolatos kérelmekről.

²⁰

²⁰ A 2. melléklet a Mátraszentimre Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

A Képviselő-testület tagjainak névsora és lakcíme:

1. Előházi Péter polgármester	lakcím: 3235 Mátraszentimre, Petőfi S. u. 17.
2. Szabad Andrea Edit alpolgármester	lakcím: 3235 Mátraszentimre, Dózsa Gy.u.9
3. Nagy Richárd képviselő	lakcím: 3235 Mátraszentimre, Deák F u. 20.
4. Marosi Lóránt Márk képviselő	lakcím: 3235 Mátraszentimre, Rákóczi F.u.39.
5. Dr. Zorkóczyné Andó Mária képviselő	lakcím: 3235 Mátraszentimre, Kossuth L. u. 35.

A Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó, Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság tagjainak névsora és lakcíme:

1.) Nagy Richárd bizottság elnöke	lakcím: 3235 Mátraszentimre, Deák F. u. 20.
2.) Dr. Zorkóczyné Andó Mária bizottsági tag	lakcím: 3235 Mátraszentimre, Kossuth L.u.35.
3.) Ládiné Stuller Franciska Éva külsős bizottsági tag	lakcím: 3235 Mátraszentimre, Deák F u 39.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névsora és lakcíme

1.) Kaszalané Szabad Etelka Judit elnök	lakcím: 3235 Mátraszentimre, Orgona u 2.
2.) Szabad Dominika elnökhelyettes	lakcím: 1134 Budapest Váci út 51/B. 1/9
3.) Ládiné Stuller Franciska Éva nemzetiségi képviselő	lakcím: 3235 Mátraszentimre, Deák F. u. 39.
4.) Kalinová Mária nemzetiségi képviselő	lakcím: 3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u.9.
5.) Lőrík István Gáborné nemzetiségi képviselő	lakcím: 3235 Mátraszentimre, Arany J. u 15.

21

21 A 3. melléklet a Mátraszentimre Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

**MÁTRASZENTIMRE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA közfeladatai, szakmai
alaptevékenységei és főtevékenysége**

Mátraszentimre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat közfeladatát, szakmai alaptevékenységeit, továbbá ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését, és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását a Képviselőtestület Szervezeti és működési szabályzatának mellékleteként, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § alapján az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Az Önkormányzat közfeladatai és szakmai alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti megjelölése

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 Köztemető-fenntartás és – működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

045120 Út, autópálya építése

045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

064010 Közvilágítás

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Házi orvosi alapellátás

072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074031 Család és névelési egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

082044 Könyvtári szolgáltatások

102031 Idősek nappali ellátása

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

066010 Zöldterület kezelés

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

2. Az Önkormányzat főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3. Az Önkormányzat az óvodai intézményi étkeztetés, iskolai intézményi étkeztetés és szociális étkeztetés feladatait a konyha szervezeti egységén keresztül látja el.

4. A munkahelyi étkeztetés és vendégétkeztetés feladatokat az Önkormányzat szabad kapacitás terhére, a Konyha szervezeti egységén keresztül látja el.