



Mátraszentimre Községi Önkormányzat

☎: 3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16. ☎: 37/376-410/2. mellék
www.matraszentimre.hu e-mail: polgarmester@matraszentimre.hu

Szám: MSZ/2448/2025.

Tárgy: Falugondnoki szolgálat és személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás

Ügyintéző: dr. Hetzmann Szabina Szilvia

Hiv.sz.: -

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS

Tisztelt Szociális Alapszolgáltatást Igénybevevő!

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele:

Mátraszentimre Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 13/2021. (XI. 23.) önkormányzati rendelete értelmében Mátraszentimre közigazgatási területén személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást biztosít.

Az Önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás keretében biztosítja

- a) a falugondnoki szolgáltatást,
- b) az étkeztetést,
- c) a házi segítségnyújtást.

Az ellátásokra a jogosultságot a Képviselő-testület SZMSZ-ben átruházott hatásköre alapján a Polgármester állapítja meg.

Az Önkormányzat falugondnoki szolgálatot működtet a község közigazgatási területén. Ezzel kapcsolatos tevékenységekről, igényelhető szolgáltatások külön önkormányzati rendelet rendelkezik, melyet a tájékoztatóm külön pontja tartalmaz.

Az Önkormányzat az étkeztetésről az Önkormányzati konyha, mint főzőhely által előállított ebéd útján biztosítja. Az ebédet Mátraszentimre Rákóczi utca 16/A. szám alatti étteremből lehet elvinni, illetve Mátraszentimre Községi Önkormányzata – külön kérésre, díjazás ellenében – biztosítja az ebéd elszállítását az igénylő lakására.

Az Önkormányzat szociális étkeztetés keretében legalább napi egyszeri meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt étkezéséről nem képes más módon gondoskodni. Szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt is, aki előzőeknek nem felel meg, de a háziorvos által kiállított igazolás alapján megállapítható, hogy önmaga, illetve eltartottjai részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani a legalább napi egyszeri meleg étkezést egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége vagy szenvedélybetegsége alapján. A szociális rászorultság feltételeinek fennállását háziorvosi igazolással, javaslattal, személyazonosító igazolvánnyal, vagy lakcímgazolvánnyal kell igazolni.

Nem részesülhet szociális étkeztetésben aki:

- a) után ápolási díjat állapítottak meg,
- b) ápolási díjban részesül,
- c) érvényes tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződéssel rendelkezik.

Az intézményi térítési díj mértékét az Önkormányzat évente külön rendeletben határozza meg.

Az Önkormányzat helyi alkalmazott útján biztosítja a házi segítségnyújtáson belül a személyi gondoskodást és a szociális segítségnyújtást.

Az Önkormányzat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 63. § (9) bekezdésében meghatározott személyeknek biztosítja a házi segítségnyújtást. A házi segítségnyújtás módja, formája, gyakorisága egyedileg kerül meghatározásra az Szt. valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletekben és miniszteri rendeletekben foglaltakra figyelemmel.

Az intézményi térítési díj mértékét az Önkormányzat évente külön rendeletben határozza meg.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások iránti kérelmet az ellátást biztosító önkormányzat székhelyén (3235 Mátraszentimre Rákóczi utca 16.) kell előterjeszteni.

Az ellátás igénybevételekor megállapodás kötésére kerül sor.

Az étkezésért intézményi térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjak összegét a Mátraszentimre Község Önkormányzata Képviselő-testületének az élelmezési nyersanyag-normáiról és a térítési díjakról szóló 4/2023. (III. 29.) önkormányzati rendelete 2., 3., és 4. melléklete tartalmazza. Az intézményi térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, a személyi térítési díjat a tárgyhónap 20. napjáig kell befizetni és azzal elszámolni az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

A szociális étkeztetést a jogosult igénybe veheti lakóhelyére történő kiszállítással is, saját edényzet használata, vagy csomagolás útján.

A házi segítségnyújtásért térítési díjat nem kell fizetni.

Falugondnoki Szolgálat igénybevétele:

Mátraszentimre Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelete rendelkezik a falugondnoki szolgálatról.

Mátraszentimre közigazgatási területén a falugondnoki szolgálat tevékenységét a magyar állampolgárok, bevándoroltak és letelepedettek, hontalanok, magyar hatóság által menekültként elismert személyek, hajléktalanok vehetik igénybe, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások,
- d) egyéb feladatok.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatok:

- a) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
- b) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- c) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- d) közreműködés szociális étkeztetésben,
- e) gyermekszállítás.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben való közreműködés,
- d) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- b) a falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

A falugondnoki szolgálat a meghatározott szolgáltatások részeként szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

A falugondnok elsősorban az alapfeladatnak minősülő szolgáltatásokat köteles ellátni, a kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, valamint a szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladatok ellátását nem veszélyezteti.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

A szolgáltatások iránti kérelmet a falugondnoknál, vagy a polgármesternél lehet írásban vagy szóban előterjeszteni oly módon, hogy a településen belüli szolgáltatási igényt minimum 1 munkanappal, a településen kívüli szolgáltatási igényt pedig minimum 3 munkanappal előbb kell bejelenteni.

Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a falugondnok döntését vitatja, a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül a polgármesterhez fordulhat panasszal.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

Felhívom a Tisztelt Igénybevevő figyelmét, hogy a szociális gondozó és a falugondok is abban az esetben tud eljárni a szolgáltatások biztosítása tekintetében – különösen pl. gyógyszerek beszerzése, hivatalos ügyek intézése, csekkék befizetése, egyéb lakossági igények teljesítése esetében - amennyiben annak feltételei a Tisztelt Igénybevevő részéről előzetesen rendelkezésre állnak.

Kérem, hogy az ellátások igénylése és igénybevétele során fentieknek megfelelően szíveskedjen eljárni.

Mátraszentimre, 2025. augusztus 5.



