



Szám: *MSZ/440-1/*2025/
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2025. február 12-i ülésére

**Tárgy: 1. napirend: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Mátraszentimre 2025. évi költségvetés-tervezetének 1. forduló
tárgyalása**

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
Előkészítő: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet: határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve, a mellékelt költségvetési tervezetet terjesztem a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete elé.

A közoktatás új alapokra helyezése és az oktatás színvonalának emelése a társadalom évek óta jelentkező jogos elvárása. Ennek kívánt megfelelni a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény azzal, hogy a nemzeti köznevelés biztosításában az elsődleges felelősség az államot terheli. Az új rendszerben a feladatellátás az eddigi állami-önkormányzati feladatmegosztás jelentősen megújuló formáját jelenti, függetlenül az oktatás színvonalát a települések pillanatnyi anyagi helyzetétől. 2012. szeptember 01-től a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda fenntartója a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a nemzetiségi önkormányzat közoktatási intézményt létesíthet és tarthat fenn, illetve átveheti a más által létesített közoktatási intézmény fenntartói jogát.

A mellékletek a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre és az általa fenntartott Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda 2024. évi költségvetésének teljesített adataira figyelemmel tartalmazzák a 2025. évi előirányzatok tervezeteit.

A költségvetés tervezése az önkormányzat és intézménye 2023-2024. évi gazdálkodás adataira épül, azzal, hogy előre kell bocsátanom, hogy ismét nehéz költségvetési tervezési időszak előtt állunk.

A bevételek tervezésében a 2025. január hónapban igényelt normatív támogatásokat vettük figyelembe. Mivel azonban a 2025. évi normatív támogatásokról a Magyar Államkincstár határozatát még nem kaptuk meg, ezért a támogatás pontos adatai még nem állnak a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre rendelkezésére.

A Belügyminisztériumból kaptunk ígéretet támogatási okirat megkötésére, amit 2013 óta minden évben megkaptunk eddig.

A támogatói okirat még nem áll rendelkezésünkre, valamint működési támogatások végleges adatai sem, továbbá szükségesnek látom még az esetlegesen felmerülő beruházásaink pontosítását.

Nem áll rendelkezésre még a feladatalapú támogatások összege sem, így ennek pontosítása is szükséges.

Tekintettel fentiekre javaslom, hogy a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre a 2025. évi költségvetésének elfogadását két fordulóban tárgyalja, és a mellékletek alapján a tervezetet 2. forduló tárgyalásra alkalmasnak nyilvánítsa azzal, hogy a működési, feladatalapú és egyéb kiegészítő támogatások, valamint a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda működéséből eredő kiadások további egyeztetésre és pontosításra szorulnak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2025. február 7.

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Mátraszentimre
Alkár
Erdélyi Dóra
elnök

Határozati javaslat:

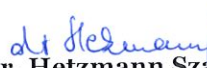
A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2025. évi költségvetés-tervezetének 1. forduló tárgyalása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre a 2025. évi költségvetésének elfogadását két fordulóban tárgyalja.
2. A mellékletek alapján a tervezetet 2. forduló tárgyalásra alkalmasnak nyilvánítja azzal, hogy a működési, feladatalapú és egyéb kiegészítő támogatások, valamint a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda működéséből eredő kiadások további egyeztetésre és pontosításra szorulnak.
3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a 2025. évi költségvetés véglegesítése érdekében a szükséges egyeztetéseket folytassa le, és végleges tervezetet terjessze elő.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

Határidő: 2025. március 15.

Látta:


dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető



Info 2024 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében K1-K8. Költségvetési kiadások (01) december

Megnevezés	Sorsz	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség		Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség		Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség		Teljesítés	2024. évi előirányzat tervezet SZLOVÁK	2025. évi előirányzat tervezet ISKOLA
				költségvetési évi	éves	költségvetési évi	éves	költségvetési évi	éves			
2	1	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	35	1 200 000	1 230 000	59 616	1 170 127	1 350 000		1 170 127		1 000 000		
Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	36		550 000		549 973			549 973				
Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	38	1 100 000	1 627 200		1 626 644			1 626 644		1 600 000		
Közüemi díjak (=35+...+38) (K331)	39	2 300 000	3 407 200	59 616	3 346 744	1 350 000		3 346 744	950 000	2 600 000		
Vásárolt élelmiszer (K332)	40	10 500 000	12 462 800		12 461 492			12 461 492		11 000 000		
Bérelti és lízing díjak (>=42) (K333)	41		240 000	19 875	216 345			216 345		200 000		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	43	150 000	254 000		253 667			253 667		250 000		
Közvetített szolgáltatások (>=45) (K335)	44		212 000		211 084			211 084		200 000		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	46	2 400 000	1 121 989		1 115 000	288 000		1 115 000		1 200 000		
Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	47	750 000	2 427 000		2 426 617			2 354 617		2 400 000		
Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	49	16 100 000	20 124 989	79 491	20 030 949	1 638 000		19 958 949		19 450 000		
Küldetések kiadásai (K341)	50	80 000	253 000		245 485			245 485		800 000		
Küldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51)	52	80 000	253 000		245 485			245 485		800 000		
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi	53	4 200 000	4 680 000	23 826	4 653 904	364 500		4 653 035		4 500 000		
Egyéb dologi kiadások (K355)	62	60 000	110 000		104 082			104 082		100 000		
Külföldi be fizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	63	4 260 000	4 790 000	23 826	4 757 986	364 500		4 757 117		4 600 000		
Dologi kiadások (=31+34+49+62+63) (K3)	64	23 460 000	28 162 989	243 317	27 886 065	2 002 500		27 808 490	2 840 000	25 050 000		
Informai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	198		223 000		222 780			222 780		200 000		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	199	100 000	252 000		251 820			251 820		250 000		
Beruházási célú előzetesen felszámított általános	204	27 000	129 000		128 141			128 141		100 000		
Beruházások (=198+199+200+202+204) (K6)	205	127 000	604 000		602 741			602 741		550 000		
Ingatlanok felújítása (K71)	206		4 600 000		4 596 288			4 596 288		500 000		
Felújítások (=206+...+209) (K7)	210		4 600 000		4 596 288			4 596 288		500 000		
Költségvetési kiadások	273	136 434 869	146 024 181	243 317	144 719 098	240 364 980		144 641 523	4 838 500	139 200 000		

Dátum: 2025. febrúar 12:

Készítette: Ürmösi Andrea

Info 2024 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében B1-B7.
Költségvetési bevételek (02) december

Értéktípus: Forint								
Megnevezés	Sorszám	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Követelés költségvetési éven esedékes	Követelés és költségvetési	Teljesítés	2025.évi előirányzat tervezet SZLOVÁK	2025.évi előirányzat tervezet ISKOLA
2	1	4	5	6	7	8	9	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	34	128 740 089	138 549 089	138 636 115		138 636 115	135 396 500	
ebből: központi költségvetési szervek (B16)	35					60 926 090	61 000 000	
ebből: központi költségvetési szervek (B16)	36					2 216 350	2 000 000	
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	38					39 393 675	39 000 000	
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	41					36 100 000	33 396 500	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	45	128 740 089	138 549 089	138 636 115		138 636 115	135 396 500	1 710 000
Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	216	500	500	1 414		1 414	2 000	200 000
Működési bevételek	219	500	500	1 414		1 414	2 000	6 730 000
Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	283	128 740 589	138 549 589	138 637 529		138 637 529	135 398 500	8 640 000

144 038 500



Szám: *MSZ/440-2/2025/*
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2025. február 12-i ülésére

**Tárgy: 2. napirend: Javaslat a felülvizsgált közigazgatási szerződés
(együttműködési megállapodás) elfogadására**

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
Előkészítő: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet: határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Njtv. 80. § (3) bekezdése részletesen meghatározza, hogy a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban (közigazgatási szerződésben) a feleknek miről kell rendelkezniük. Ezek többek között: a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyontárgyak használata, a költségvetés tervezése, elfogadása, végrehajtásának ellenőrzése, az általános gazdálkodás szabályainak meghatározása.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése értelmében a nemzetiségi és a települési önkormányzat között létrejött megállapodást szükség szerint, illetve az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre elnöke, a Mátraszentimre Községi Önkormányzat polgármestere és a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kollégái együttműködése révén az együttműködési megállapodáson átvezetésre kerültek a szükséges módosítások, melyek abból adódnak, hogy Mátraszentimre Községi Önkormányzat 2025. január 1. napjától Gyöngyöstarján Község Önkormányzatával, valamint Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást, melyből adódóan a közös hivatali feladatokat 2025. január 1. napjától a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Fentiek értelmében az együttműködési megállapodás felülvizsgálata 2025. január 31. napjáig megtörtént.

Kérem a Képviselő-testületet a közigazgatási szerződés határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal történő módosításának jóváhagyására. (módosítások pirossal kiemelve)

Az együttműködési megállapodáson mellett szükségessé vált a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre és a Mátraszentimre Községi Önkormányzat között a tájház üzemeltetésére létrejött üzemeltetési szerződés felülvizsgálata is, melynek jóváhagyására a határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal kérem a Képviselő-testületet.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2025. február 7.



Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat a felülvizsgált közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) elfogadására*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

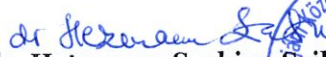
1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimrével (3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16., adószám: 15771391-1-10) kötött közigazgatási szerződést felülvizsgálta, a módosított – jelen határozat 1. mellékletét képező – szerződést jóváhagyja, és felhatalmazza az Elnököt annak aláírására.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimrével (3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16., adószám: 15771391-1-10) kötött üzemeltetési szerződést felülvizsgálta, a módosított – jelen határozat 2. mellékletét képező – szerződést jóváhagyja, és felhatalmazza az Elnököt annak aláírására.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: értelem szerint

Látta:


dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető



KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS
(EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS)

amely létrejött egyrészről

Mátraszentimre Községi Önkormányzat (3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16.; adószám: 15729363-2-10; törzskönyvi azonosító szám: 729369; képviseli: Előházi Péter polgármester),
(továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

a **Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre** (3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16.; adószám: 15771391-1-10; törzskönyvi azonosító szám: 771391; képviseli: Kaszalané Szabad Judit Erdélyi Dóra elnök) (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek.tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), és a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) figyelembevételével.

Felek jelen megállapodásban rögzítik elsősorban a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek.tv.) 80. §-ában meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, személyi, tárgyi feltételek biztosításával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint az intézményfenntartással kapcsolatos szabályokat.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I.

A nemzetiségi önkormányzati működés tárgyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére nemzetiségi önkormányzati feladatai ellátásához – időbeli korlátozás nélkül – az Önkormányzat 3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. utca 16. szám alatti épületében, a Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltség tanácskozó termében ingyenes helyiséghasználatot biztosít a képviselői fogadóórák megtartásához, továbbá az önkormányzati munka előkészítéséhez, bizottsági, és testületi ülések lebonyolításához.
2. Az Önkormányzat:
 - a) viseli az 1. pontban meghatározott irodahelyiség használatával kapcsolatban felmerült teljes rezsiköltséget,
 - b) viseli a postaköltségeket,
 - c) viseli az átadott fénymásoló berendezés üzemeltetési, javítási, karbantartási költségeit,
 - d) biztosítja az irodaszereket,
 - e) viseli az Nek.tv. 80. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségei kivételével,
 - f) viseli a Nemzetiségi Önkormányzat által irányított intézmény vonatkozásában a gyermekszállítás költségeit.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az I. 1. pontban meghatározott irodahelyiséget nem adhatja harmadik személy használatába és csak a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használhatja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az I. 1. pontban meghatározott irodahelyiség átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélyre van szüksége. A rendkívüli

javítások és helyreállítások az Önkormányzatot terhelik. Az Önkormányzat jogosult a használat gyakorlását ellenőrizni.

5. Az Önkormányzat a www.matraszentimre.hu honlapon igény szerinti megjelenést biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
6. Az Önkormányzat – amennyiben szükséges – biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

II.

A nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Nek.tv. 80. § (1) bekezdés c)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.
2. Az Önkormányzat a Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének aljegyzője kirendeltségvezetője által, valamint a jegyző által munkaköri leírásban megjelölt köztisztviselője által biztosítja:
 - a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
 - a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.
3. A Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége iratkezelés során, az Önkormányzatra vonatkozó Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint jár el, a Nemzetiségi Önkormányzat iratkezelési feladatait a Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének iratkezelési feladatokat végző köztisztviselője látja el az elnök iránymutatása és az iratkezelésre irányadó szakmai szabályok szerint.
4. Az aljegyző kirendeltségvezető és a Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének köztisztviselői közreműködnek a testületi előterjesztések elkészítésében, továbbá az aljegyző-kirendeltségvezető ellátja az előterjesztések és testületi jegyzőkönyvek tartalmi és jogi kontrollját.
5. Az Aljegyző-kirendeltségvezető vagy megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatainak ellátását a Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége útján biztosítja.

III.

A Nemzetiségi Önkormányzat és az általa irányított szerv jogállása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat és az általa fenntartott intézmény önálló jogi személy.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat és az általa alapított intézmény az Ávr. besorolása szerint önállóan működő költségvetési szerv.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat és az általa alapított intézmény saját adószámmal rendelkezik.

4. Az Ávr-ben megjelölt gazdasági szervezet feladatait a Gyöngyösselymői Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége látja el.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartásról szóló törvényben és annak végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglalt szabályok szerint önálló határozatba foglalt módon határozza meg működésének és az általa alapított intézmény költségvetését.

IV.

Az Önkormányzat által nyújtott támogatások

1. Az Önkormányzat saját költségvetése terhére évente a költségvetési rendeletében meghatározott támogatást biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv működéséhez az alábbiak szerint:
- a) az Önkormányzat dologi kiadásai között megtervezett módon biztosítja a jelen megállapodás I/1. és 3. pontjaiban rögzített támogatások fedezetét,
 - b) önálló költségvetési soron megtervezi a Nemzetiségi Önkormányzat és az általa fenntartott, irányított intézmény működéséhez nyújtott hozzájárulást, felhalmozási célú támogatást.

V.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje, végrehajtása

1. A költségvetés összeállítása

- 1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el az Nek.tv.-ben és más törvényben meghatározott feladatait. Az aljegyző kirendeltségvezető, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítéséhez szükséges adatokat közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- 1.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 29. § (1) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 1.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - a Nemzetiségi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát (amennyiben van ilyen szerv), valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - a költségvetési egyenleg összegét, működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele, beleértve a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való elhelyezését és visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - a fentiekben túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit,
 - a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket,

- költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.
- 1.4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az Aljegyző-kirendeltségvezető vagy az általa megbízott munkatársa folytatja az egyeztetést az Elnökkel, ennek keretében az Elnök – legkésőbb a tervezéssel érintett év január 15-éig - rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.
 - 1.5. A Jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet február 15-éig, - amennyiben a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el -, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig terjeszti az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.
 - 1.6. A költségvetés előterjesztésekor a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt – bemutatni tájékoztatásul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére:
 - a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
 - c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást.
 - 1.7. A Mátraszentimrei Községi Önkormányzat költségvetési rendeletébe foglalt, az Önkormányzat által a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott esetleges támogatásokról a Mátraszentimrei Községi Önkormányzat Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) tájékoztatja az Elnököt.
 - 1.8. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht. 26. §-a alapján a 23. § (2) bekezdésben foglaltak szerint.
 - 1.9. Költségvetési határozat hiányában kiadások az Áht. átmeneti gazdálkodásra vonatkozó szabályai szerint teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel.
 - 1.10. A Gyöngyösselymesi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a költségvetési határozat elfogadását követő 25 napon belül elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet a határozat-tervezet adataiban bekövetkezett változások esetén az Elnök köteles jóváhagyni. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének Kgr felületen, Magyar Államkincstár felé történő továbbításának határidejét a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szabályozza.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról – a 2.2. pontban foglaltak kivételével - a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.
- 2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Elnök számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
- 2.3. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben - a költségvetési határozat készítésekor nem ismert - többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét tájékoztatja, a testület a korábbi határozatát módosítja.

- 2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2.1. pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

3. A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási jogkörök gyakorlása, kötelezettségvállalás rendje

(A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzgazdálkodás rendjéről szóló szabályzata tartalmazza)

- 3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége látja el.
- 3.2. Az Nek.tv. alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával és alszámlákkal rendelkezik, Mátraszentimre Községi Önkormányzata számlavezető pénzügyintézeténél.
A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát ezen a számlákon bonyolítja.
- 3.3. Az Önkormányzat és a számlavezető közötti számítógépes összeköttetés miatt a Nemzetiségi Önkormányzat egyetért, és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a számlája felett a számlavezető felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Gyöngyössolymosi–Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége részéről banki aláírásra bejelentett személy(ek)nek van.
- 3.4. A Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat.

4. Kötelezettségvállalás rendje

- 4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítés kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 4.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 4.3. Kötelezettséget vállalni a 100.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetében csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után lehet.
- 4.4. A Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján.

5. Utalványozás

- 5.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 5.2. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
- 5.3. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

- 5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy utalványozni csak a Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége által alkalmazott ügyviteli rendszer által előállított formában lehet.
- 5.5. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) - a Nemzetiségi Önkormányzat számlája terhére - a Nemzetiségi Önkormányzat Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségén vezetett házipénztárából történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel az elszámolási határidőnek megfelelően, de legkésőbb az előleg felvételét követő 30 napon belül, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig ugyanazon célra újabb előleg nem vehető fel.
- 5.6. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.
- 5.7. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése a Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének házipénztárára vonatkozó szabályzat alapján történik.
- 5.8. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.
- 5.9. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.
- 5.10. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál önállóan jár el. A Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat az Elnök biztosítja.

6. Ellenjegyzés

- 6.1. A 100.000 Ft-ot elérő, és azt meghaladó kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének szakképzettséggel rendelkező, a jegyző által kijelölt ügyintézője jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének, valamint jogszerűségének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.
- 6.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

7. Érvényesítés

- 7.1. Az érvényesítést a jegyző által kijelölt, ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű ügyintéző végzi.

8. Teljesítés igazolása

- 8.1. A teljesítés igazolására kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

VI.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagyja jóvá.
2. A Jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.
3. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
 - a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatását azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
 - a Nemzetiségi Önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
 - a vagyonkimutatást, és
 - a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait azok keletkezésétől számított 3 munkanapon belül, de legkésőbb minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátrászentimrei Kirendeltségének átadni.
5. A Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátrászentimrei Kirendeltsége a tárgyhót követő hónap 20-ig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszakai pénzforgalmi jelentését. Az információs jelentést tárgyévből első alkalommal az I-III. havi adatokról kell kiállítani.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít.
7. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az Elnök részére átadja, amit az Elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

8. A Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az Elnök hagy jóvá.
9. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is az Ávr. 169. § (3) bekezdése szerint a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig feltölti az Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját és költségvetési- illetve mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége küldi meg a központi költségvetés felé.

VII.

A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartási rendszerén belül a rendelkezésre bocsátott adatok alapján elkülönítetten vezeti.

A szükséges információkat és dokumentációkat az Elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy nyilvántartásba történő felvételéhez kapcsolódó és a Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége részére átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata szerint történik, melynek hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Hasznosítási és Selejtezési Szabályzata alapján történik, melynek hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

VIII.

Belső ellenőrzés rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzéséről a Jegyző – a belső kontrollrendszer részeként – Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrei útján gondoskodik.
2. A Gyöngyössolymosi–Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles – a belső kontrollrendszer keretében – kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.
A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa által elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

IX.
Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatokról. A Gyöngyössolymosi Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Heves Vármegyei Igazgatósága részére.

X.
Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás végrehajtásáért a Polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tartozik felelősséggel.
2. Jelen megállapodást a felek az Nek.tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően minden év január 31-ig felülvizsgálják.
3. A megállapodás módosítása, kiegészítése bármelyik fél által, határidő nélkül kezdeményezhető.
4. Jelen megállapodás 2025. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött, 2024. január 31-én kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti

Mátraszentimre, 2025. január 31.

Előházi Péter
polgármester

Erdélyi Dóra
elnök

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Mátraszentimre Községi Önkormányzat** (törzsszám: 729369, cím: 3235 Mátraszentimre Rákóczi F. u. 16., képviseli: Előházi Péter polgármester, a továbbiakban: áradó)

másrésztől

a **Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre** (törzsszám: 771391, cím: 3235 Mátraszentimre Rákóczi F. u. 16., képviseli: Kaszalané Szabad Judit Erdélyi Dóra elnök, a továbbiakban: átvő)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1.) A szerződés tárgya: 3235 Mátraszentimre, Szabadság út 16. sz. alatti, mátraszentimrei 190/1 hrsz-ú lakóház művelési ágú 82 m² alapterületű, ténylegesen tájház céljára használt ingatlan, melyet 1.444.250.- bruttó 2.559.030.- forint értékben tart nyilván az áradó.
- 2.) Mátraszentimre Községi Önkormányzat Az Áradó 1/1 arányban kizárólagos tulajdonát képezi az ingatlan, melyet tulajdonba kerülése óta tájházként tart fenn és üzemeltet.
- 3.) Mátraszentimre Községi Önkormányzat Áradó kizárólagos tulajdonosa a Népajzi tárgyak és dokumentumok leltárkönyvben szereplő 219 db kulturális tárgyaknak, amit a tulajdonos áradó a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatnak átvőnek határozatlan időre átenged. Ezzel együtt megbízza őket a tárgyak gondozásával és esetleges gyarapításával.
- 4.) A települési önkormányzat Áradó a fenntartás és üzemeltetés jogát a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatnak átvőnek határozatlan időre átengedi, mely nem jelenti az ingatlan tulajdonjogának átengedését.
- 5.) Az átvő a szlovák nemzetiség kulturális autonómiájának megőrzése, a szlovák hagyományok bemutatása, mint nemzetiségi közügy céljára veszi át a tájházat.
- 6.) Az átvő a szerződés aláírásának napjától vállalja a napi fenntartással, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat. A közüzemi mérők továbbra is áradó nevében maradnak, a közüzemi fogyasztás költségeit az áradó vállalja.
- 7.) A tájház fenntartása, üzemeltetése, a berendezési tárgyak bővítése, felújítása, a tájház működésével kapcsolatos funkcióbővítés, programok megvalósítása, kiadványok készítése, marketing tevékenység végzése érdekében a szerződő felek szorosan együttműködnek, a költségeket figyelembe véve a tárgyévi költségvetési kerettől függően a költségeket közösen fedezik. Igyekeznek a működéshez, fejlesztéshez külső forrásokat bevonni, ennek érdekében mindkét fél jogosult pályázat benyújtására.
- 8.) Az átvő gondoskodik az épület takarításáról, az áradó pedig a karbantartási, kisjavítási munkák elvégzéséről, a tájházhoz tartozó terület gyommentes állapotban tartásáról, a tájház minden évszakban történő megközelítési lehetőségének biztosításáról.

- 9.) Az átvevő vállalja, hogy a tájház minden év április 1-től október 31-ig a Működési engedélynek megfelelően hetente három alkalommal, 4-4 óra időtartamban, tart nyitva. Előre bejelentett látogatási igény esetén egyeztetett időpontban, tárlatvezetésről gondoskodik.
- 10.) Az átvevő a tájházat fenti funkción túl közoktatási célra (tanórai, tanórán kívüli foglalkozások), kézműves foglalkozások, táborok céljára használhatja, a tájházban tarthatja saját rendezvényeit.
- 11.) Az átvevő a tájház üzemeltetését másra át nem ruházhatja.
- 12.) Az átvevő jogosult a tájházban más szervezetek, személyek rendezvényeinek, programjainak helyet adni, azzal a megkötéssel, hogy politikai rendezvényeket a tájházban tartani nem lehet.
- 13.) Az átvevő a tájház épületében és területén lehetővé teszi, hogy átadó – a tájház rendeltetésszerű működését nem zavarva – az ingatlant használhassa külön bérleti díj és térítési díj nélkül.
- 14.) A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés felmondásához a Mátraszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének jóváhagyó határozatai szükségesek.
- 15.) A felek a szerződéssel kapcsolatos vita esetén egymással egyeztetnek, megegyezés hiányában kikötik a Gyöngyösi Járásbíróság (3200 Gyöngyös, Kossuth u. 44.) illetékességét.
- 16.) Jelen szerződés megkötésével egyidejűleg az átadó és átvevő között – a tájház üzemeltetésének céljából – létrejött, ~~2023. január 30-án~~ 2024. január 31-én kelt szerződés hatályát veszti.

Mátraszentimre, 2025. január 31.

.....
Mátraszentimre Községi Önkormányzat
Előház Péter polgármester
Átadó

.....
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
~~Kaszaláné Szabad Judit~~ Erdélyi Dóra
elnök
Átvevő



Szám: **MSZ/H40-3**/2025/
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2025. február 12-i ülésére

Tárgy: 3. napirend: Javaslat az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatban egyetértési jog gyakorlására

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
Előkészítő: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet: határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatvani Tankerületi Központ egyetértési jog gyakorlását kéri az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatban.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közlésezi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

Az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti nemzetiségi köznevelési intézmény vonatkozásában, a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt be kell szerezni az érdekelt települési nemzetiségi vagy országos feladatot ellátó iskola esetén az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértését. Több településre kiterjedő működési, felvételi körzet esetén valamennyi érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését be kell szerezni, érintett települési nemzetiségi önkormányzat hiányában a területileg illetékes, érintett területi nemzetiségi önkormányzat véleményét kell kikérni.

Településünk vonatkozásában beiskolázási körzetként a település közigazgatási területének megjelölésével a tanköteles korú gyermekek számára a kötelező felvételt biztosító iskola a Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda (székhely: 3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16. OM azonosító: 031546). Ebben kell egyetértési jogunkat gyakorolni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2025. február 7.

Szlovákia népköztársasága
Mátraszentimre
Alkár
Erdélyi Dóra
elnök

Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatban egyetértési jog gyakorlására*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete egyetértését adja ahhoz, hogy Mátraszentimre település illetékességi területén az általános iskolák felvételi körzethatáraként a település közigazgatási területének megjelölésével a tanköteles korú gyermekek számára a kötelező felvételt biztosító iskola a Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda (székhely: 3235 Mátraszentimre, Rákóczi utca 16. OM azonosító: 031546) legyen a 2025-2026. tanévben.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy az egyetértési jog gyakorlásáról szóló jelen határozatot küldje meg a Hatvani Tankerületi Központ részére.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök
Határidő: 2025. február 15.

Látta:

dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető



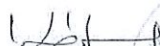


HATVANI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

A Hatvani Tankerületi Központ illetékességi területén
működő általános iskolák felvételi körzethatárai
2025-2026. tanév

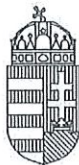
Hatvan, 2024. november 28.

Kozmáné Derda Edit tankerületi igazgató nevében és megbízásából:


Kókainé Burján Ágnes
szakmai igazgatóhelyettes



Gyöngyösi Járás			
Egyházi, magán vagy nemzetiségi önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény			
Település	Intézmény (ált. isk.) neve és címe	OM azonosító	Beiskolázási körzet
Adács	Adácsi Szent Jakab Katolikus Általános Iskola és Sportiskola; 3292 Adács, Rákóczi út 20-24.	201678	Adács közigazgatási területe
Gyöngyös	II. Rákóczi Ferenc Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda; 3200 Gyöngyös, Petőfi Sándor utca 2.	201534	Gyöngyös közigazgatási területe
Gyöngyöspata	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gyöngyöspatai Neksei Demeter Általános Iskola; 3035 Gyöngyöspata, Fő út 49-51.	031538	Gyöngyöspata közigazgatási területe
Gyöngyössolymos	Gyöngyössolymosi Nagy Gyula Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola; 3231 Gyöngyössolymos, Jókai Mór út 2.	031539	Gyöngyössolymos közigazgatási területe
Karácsond	Gönczy Pál Katolikus Általános Iskola; 3281 Karácsond, Szent István út 40.	200450	Karácsond közigazgatási területe
Mátraszentimre	Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda; 3235 Mátraszentimre, Rákóczi utca 16.	031546	Mátraszentimre közigazgatási területe
Vámosgyörk	Vámosgyörki Visontai Kovách László Katolikus Általános Iskola és Óvoda; 3291 Vámosgyörk, Kossuth út 6.	031550	Vámosgyörk közigazgatási területe



HATVANI TANKERÜLETI KÖZPONT

**A Hatvani Tankerületi Központ
illetékességi területén működő
települési önkormányzatok
polgármesterei részére**

Iktatószám: TK/094/878-40/2024

Ügyintéző: Blaskó Zsolt

Melléklet: 1 db

Székhelyén

Megküldve: hivatali kapun/KÉR kapun keresztül

Tárgy: Véleménykérés iskolai felvételi körzethatárok megállapításához

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdés alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) - (2) bekezdései alapján:

„(1) A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

3000 Hatvan, Radnóti tér 2.

Telefon: +36-37/795-214; e-mail: hatvan@kk.gov.hu

Szervezet rövid neve: HATVANITKK; KRID azonosító: 363410399

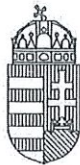


HATVANI TANKERÜLETI KÖZPONT

(1a) A települési önkormányzat, az egyházi és a magánintézmények fenntartója a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

(1b) Az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslatétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

(2) Ha a településen, kerületben több általános iskola vagy tagintézmény, feladatellátási hely működik, a hátrányos helyzetű tanulóknak az egyes felvételi körzetekben kiszámított aránya legfeljebb tizenöt százalékponttal lehet magasabb, mint az általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekeknek a település, kerület egészére kiszámított aránya. A hátrányos helyzetű gyermekeknek a településen belüli arányát oly módon kell meghatározni, hogy az adott településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekek létszámát el kell osztani a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes általános iskolába járó gyermek létszámával. A hátrányos helyzetű tanulók felvételi körzeten belüli arányának meghatározásához az egyes felvételi körzetekben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes hátrányos helyzetű tanulónak a létszámát el kell osztani a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes tanuló létszámával (a továbbiakban: hátrányos helyzetű tanulók körzeti aránya). Ha a településen több általános iskola vagy tagintézmény, feladatellátási hely működik, nem lehet a település egészét egyetlen körzetként kijelölni."



HATVANI TANKERÜLETI KÖZPONT

A 2025/2026. tanévre vonatkozó felvételi körzetek megtervezésre kerültek, melyet mellékelten megküldünk. A fenti jogszabályokra tekintettel kérem, hogy a véleményéről tájékoztatni szíveskedjen **2025. február 15. napjáig**.

Válaszát a **Hatvani Tankerületi Központ (KRID azonosító: 363410399) hivatali kapus elérhetőségére szíveskedjen megküldeni.**

Melléklet: Felvételi körzethatárok 2025/2026. tanévre vonatkozó tervezete

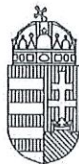
Segítő közreműködését köszönöm!

Kelt.: *Hatvan, elektronikus időbélyegző szerint*

Tisztelettel:

Kozmáné Derda Edit tankerületi igazgató
nevében és megbízásából:

Kókainé Burján Ágnes
szakmai igazgatóhelyettes



HATVANI TANKERÜLETI KÖZPONT

Erről értesülnek: Hivatali Kapun keresztül

- | | |
|---|--|
| 1. Abasár Községi Önkormányzat | 29. Kisfüzes Községi Önkormányzat |
| 2. Adács Község Önkormányzata | 30. Kisnána Községi Önkormányzat |
| 3. Apc Községi Önkormányzat | 31. Lőrinci Városi Önkormányzat |
| 4. Atkár Község Önkormányzata | 32. Ludas Községi Önkormányzat |
| 5. Bodony Községi Önkormányzat | 33. Markaz Községi Önkormányzat |
| 6. Boldog Község Önkormányzata | 34. Mátraballa Községi Önkormányzat |
| 7. Bükkcenterzsébet Községi
Önkormányzat | 35. Mátradereske Községi Önkormányzat |
| 8. Bükkszék Község Önkormányzata | 36. Mátraszentimre Községi Önkormányzat |
| 9. Csány Község Önkormányzata | 37. Nagyfüged Községi Önkormányzat |
| 10. Detk Községi Önkormányzat | 38. Nagykökényes Községi Önkormányzat |
| 11. Domoszló Községi Önkormányzat | 39. Nagyréde Nagyközség Önkormányzata |
| 12. Ecséd Községi Önkormányzat | 40. Pálosvörösmart Községi Önkormányzat |
| 13. Erdőkövesd Községi Önkormányzat | 41. Parád Nagyközségi Önkormányzat |
| 14. Fedémes Községi Önkormányzat | 42. Parásdasvár Községi Önkormányzat |
| 15. Gyöngyös Városi Önkormányzat | 43. Pétervására Városi Önkormányzat |
| 16. Gyöngyöshalász Község
Önkormányzata | 44. Petőfibánya Községi Önkormányzat |
| 17. Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat | 45. Recsk Nagyközségi Önkormányzat |
| 18. Gyöngyöspata Város Önkormányzata | 46. Rózsaszentmárton Községi
Önkormányzat |
| 19. Gyöngyössolymos Községi
Önkormányzat | 47. Sirok Községi Önkormányzat |
| 20. Gyöngyöstarján Község Önkormányzata | 48. Szajla Községi Önkormányzat |
| 21. Halmajugra Községi Önkormányzat | 49. Szentdomonkos Községi Önkormányzat |
| 22. Hatvan Város Önkormányzata | 50. Szűcsi Községi Önkormányzat |
| 23. Heréd Községi Önkormányzat | 51. Tarnalelesz Községi Önkormányzat |
| 24. Hort Nagyközségi Önkormányzat | 52. Terpes Községi Önkormányzat |
| 25. Istenmezeje Község Önkormányzata | 53. Vámosgyörk Község Önkormányzata |
| 26. Ivád Községi Önkormányzat | 54. Váraszó Községi Önkormányzat |
| 27. Karácsond Községi Önkormányzat | 55. Vécs Községi Önkormányzat |
| 28. Kerekharaszt Községi Önkormányzat | 56. Visonta Községi Önkormányzat |
| | 57. Visznek Községi Önkormányzat |
| | 58. Zagyvaszántó Községi Önkormányzat |



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2024.11.28 12:57:11
Klebelsberg Központ
Kiadmányozta: Kókainé Burján Ágnes

3000 Hatvan, Radnóti tér 2.
Telefon: +36-37/795-214; e-mail: hatvan@kk.gov.hu
Szervezet rövid neve: HATVANITKK; KRID azonosító: 363410399



Szám: MSZ/440-4/2025/
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2025. február 12-i ülésére

Tárgy: 4. napirend: Javaslat a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda Intézményvezetője 2024. évi szakmai beszámolójának, és a pénzügyi elszámolásnak az elfogadására

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
Előkészítő: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet: határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2013. december 19-én írta alá az Emberi Erőforrások Minisztériumával megkötött köznevelési szerződését a helyi Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda működtetésére, annak támogatására vonatkozóan. A szerződés 4 alkalommal került meghosszabbításra.

A 2024. január 1. és 2024. december 31. közötti időszakra a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre, mint fenntartó írt alá Támogatói Okiratot, melynek értelmében a Belügyminisztérium összesen 9.900.000.- Ft kiegészítő működési támogatásban részesítette a fenntartót.

A Támogatói Okirat 7. pontja értelmében a kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység megvalósítását követően a támogatás felhasználásáról beszámolót készíteni és legkésőbb 2025. február 28. napjáig átadni postai úton, valamint elektronikusan pdf és szerkeszthető (word, excel) formában a Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály) részére.

A beszámoló szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból áll. A határozati javaslat mellékleteként olvashatók (1.-2. melléklet).

A támogatott időszak 2024. december 31-én lejárt, igénylése, ismételt meghosszabbítása a 2025-ös évre folyamatban van.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2025. február 7.

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Mátraszentimre
Alkár
Erdélyi Dóra
elnök

Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda Intézményvezetője 2024. évi szakmai beszámolójának, és a pénzügyi elszámolásnak az elfogadására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre, mint a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda fenntartója a Belügyminisztériummal BM/2412-3/2024. okiratszámom megkötött Támogatói Okirat alapján kapott kiegészítő működési támogatáshoz kapcsolódó, a jelen határozat 1. mellékletét képező, 2024. január 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakban végzett oktató-nevelő munkáról szóló intézményvezetői szakmai beszámolót elfogadja.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre, mint a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda fenntartója a Belügyminisztériummal BM/2412-3/2024. okiratszámom megkötött Támogatói Okirat alapján kapott 2024. január 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó kiegészítő működési támogatás, jelen határozat 2. mellékletét képező pénzügyi elszámolását elfogadja.
3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadásáról szóló jelen határozatot és annak mellékletét képező szakmai beszámolót az Emberi Erőforrások Minisztériuma részére küldje meg.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

Határidő: 2025. február 28.

Látta:

dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető



SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda
2024.január 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakban végzett oktató-nevelő
munkájáról

OM: 031546

Feladatellátási hely: 001
általános iskola





Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda
3235 Mátraszentimre, Rákóczi út 16.

A Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda zavartalan működésének érdekében 2013. november 19-én majd 2023. július 7-én megújítva Köznevelési szerződést írt alá az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre és a Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda vezetése.

A szerződés értelmében biztosított normatíva teszi lehetővé, hogy az intézmény az alacsony gyermeklétszám ellenére önálló intézményként tovább működhessen. Lehetőséget biztosítva ezzel a település-együttesen élő gyermekeknek, hogy saját lakóhelyükön jussanak az általános iskolai oktatáshoz.

Az így biztosított feltételrendszer nyújt keretet és biztosítékot a több mint 7 évtizedes hagyománnyal bíró szlovák nemzetiségi oktatásnak is.

Intézményünk egy általános iskolai anyaintézményből és egy óvodai tagintézményből áll.

Köszönjük a Belügyminisztériumnak, hogy a településen élő gyermekek esélyegyenlőségét szem előtt tartva, méltányolta ennek a kis közösségnek a kérését, s hozzájárult ahhoz, hogy településünkön magas színvonalú, 8 évfolyamos általános iskolai oktatás folyhasson.

Általános értékelés

Az értékelés időszaka - a 2023/24-es tanév második féléve és a 2024/25-ös tanév első félévének indítási időszaka.

Teljesítettük iskolánk Pedagógiai Programjában, a 2023/2024. tanév munkatervében meghatározott célokat, feladatokat, valamint a 2013. szeptember 1-jén bevezetett 110/2012. (VI.4.) Kerettanterv alapján készített és a 2020. január 1-én a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet módosításából adódó feladatokat iskolánk pedagógiai programjában foglaltak szerint és az intézmény Helyi tantervében előírt tananyagot a rendeletnek megfelelő óraszámmal és helyi tantervi módosításokkal végeztük el. Az új NAT kerettantervi követelményeinek 1., 2., 3. és 5., 6. és 7. évfolyamon történő bevezetése szerint oktatunk az előző tanév 2. félévében, majd 2023 szeptemberétől minden évfolyamon bevezettük azt.

Az Pedagógusok Új Életpályájáról szóló törvényt, valamint annak végrehajtási rendeleteivel kapcsolatos kötelező változtatásokat bevezettük, dokumentumainkat annak megfelelően szinkronizáltuk, minden törvényi előírás figyelemmel kísérünk, annak megfelelően működünk. A munkatervben meghatározott nevelőtestületi értekezleteket, szülői értekezleteket megtartottuk.

Nyílt tanítási hetet szerveztünk az általános iskola alsó tagozatán tanuló 1. osztályos tanulók érdeklődő szüleinek, valamint az iskolánkat választó leendő elsősök szüleinek is.

1. Az intézmény működtetését jellemző adatok:



Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda
3235 Mátraszentimre, Rákóczi út 16.

I. ÁLTALÁNOS ISKOLA

Az intézmény neve:	Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda
Feladatellátási hely:	OM: 031 546 001 – Általános Iskola
Az intézmény címe:	3235 Mátraszentimre, Rákóczi út 14.
Az intézmény fenntartója:	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
Gazdálkodási besorolása:	Önállóan gazdálkodó
Az intézmény vezetője:	Pásztorné Tóth Hajnalka
Az intézményben fogl. jogviszonya:	2024. jan. 1-jétől köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, valamint munkaviszony

2024. december 31. alkalmazotti létszám adatok:

2 fő	tanító
1 fő	szlovák nemzetiségi szakos tanító – fejlesztő pedagógus
1 fő	angol műveltségi területű tanító
1 fő	matematika- földrajz szakos tanár
1 fő	természettudományok tanára
1 fő	magyar nyelv és irodalom szakos tanár
1 fő	pedagógiai asszisztens
1 fő	testnevelés szakos tanár
9 fő	Összesen

Az iskolában 2024. december 31-én 1 fő mesterpedagógus, 3 fő Ped. II. besorolású, 4 fő Ped. I. besorolású dolgozott.

Óraadók:

- 1 fő informatika szakos tanár
- 1 fő néptánc szakos tanár
- 1 fő gyógypedagógus

Technikai személyzet:

- 1 fő hivatalsegéd
- 1 fő iskolatitkár (félállásban)
- 1 fő rendszergazda megbízási szerződéssel

8 Továbbképzés, továbbtanulás

A pedagógusok továbbképzése az ötéves Továbbképzési terv, valamint a 2023/24. és a 2024/25-ös tanévre elfogadott Beiskolázási terv alapján történt.



Intézményünkben 1 fő (ped. asszisztens) végez óvóképzőben főiskolai tanulmányokat. 8 pedagógus végzett kötelező informatikai, valamint a NAT tartalmi szabályozókból továbbképzést.

9 A nevelés – oktatás tárgyi feltételei

Termeink jól felszereltek, az általános iskolai oktatáshoz szükséges interaktív táblákkal – 1 kivétellel - rendelkeznek. A tanév során a kötelező eszközök és felszerelések beszerzése, valamint a javítási, tisztasági festések, fertőtlenítések megtörténtek. Tiszta, rendezett épületben folyt a tanulók oktatása és nevelése.

Minden nevelő és a felső tagozatos gyermek rendelkezik saját lappal, amelyet az RRF-1.2.1 projekt keretében igényeltek tanulóink szülei, ezek segítik a korszerű tanítási órák szervezését, a gyermekek és pedagógusok felkészülését a tanítási órákra, valamint a digitális naplózást. Az intézményben rendszergazda biztosítja az eszközök megfelelő működését, s ő végzi folyamatosan az eszközök felújítását, karbantartását is.

Az alsó udvari játszótér a gyermekek örömeire nagy kihasználtsággal működik. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott iskolában a Miniszterelnökség és a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatásának köszönhetően biztonságos, EU szabványnak megfelelő játékvár áll az alsó tagozatos gyermekek rendelkezésére, valamint két fitness kültéri erőnléti fejlesztő eszköz a felső tagozatos tanulók edzésére. Ezen a területen újabb fejlesztés nem történt.

Iskolánk tornatermének kihasználtsága igen magas. Települési és iskolai rendezvényeink színvonalas lebonyolításában nagy segítségünkre van. Kiváló teret nyújt a mindennapos testnevelés foglalkozásaihoz, a táncórák megtartásához, s az iskolai versenyek, rendezvények lebonyolításához. Nagy boldogság nekünk, hogy a legkorszerűbb hangosítási és fénytechnikai berendezések állnak rendelkezésre, s általuk XXI. századi színházi élményt, minőséget varázsolhatunk az ide látogató vendégek és az itt élő emberek számára egy-egy program megvalósítása során.

Megtörtént a padlás szigetelése, melynek következtében a fűtési számlák optimalizálódtak. Köszönjük iskolánk fenntartójának, a helyi önkormányzatnak és a Miniszterelnökség, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-nek támogatásukat.

Iskolánk tanulóinak nagy hányada - a sajátos településszerkezet miatt - a falugondnoki szolgálat autóbusszával érkezik az intézménybe. Ez a lehetőség megkönnyíti és a szülők számára is megnyugtató formában biztosítja a gyermekek utaztatását az otthon és az iskola, óvoda között.

Ezzel a szolgáltatással a Mátraszentlászlón, Mátraszentistvánban, Galyatetőn, Bagolyírtáson lakó tanulóinkat utaztatjuk.

2021 szeptemberétől a települési önkormányzat és a Volán Gyöngyösi Kirendeltség együttműködésének köszönhetően a bejáró tanulók egy új járat beállításával járnak fel iskolánkba Pásztórol, Hasznosról és Mátrakeresztesről. Évek óta folyamatosan növekszik azon

tanulók száma, akik a környező nógrádi településekről járnak hozzánk iskolába. Jelenleg 17 fő jár ezzel a járattal intézményünkbe ingyenesen, mert a Kormány döntésének köszönhetően ingyen vehetik igénybe ezt a szolgáltatást.

E szolgáltatásnak és az iskola jó hírének köszönhető, hogy egyre többen választják óvodánkat és iskolánkat ezekről a településekről is. Nagy örömmel tölt el bennünket, hogy a 2024. dec. 31-én már 47 gyermek tanul az iskolában.

10 A tanítási – tanulási folyamat eredményessége

Magatartás, szorgalom, tanulmányi előmenetel

Intézményünkben a gyermekek magatartása megfelelő, alkalmazkodnak a tanulók az intézmény alapdokumentumaiban e téren megfogalmazott elvárásrendhez. A mindennapi életben pedagógusaink rátermettsége, odafigyelése szükséges ahhoz, hogy különösebb rendbontások ne nehezítsék meg a közösség életét. 2023-ban az alsó tagozat 3-4. osztályában, valamint a felső tagozaton a Családsegítő munkatársa által megtartott foglalkozások, csoportfoglalkozások segítségével fejlesztettük tanulóink társas kapcsolatait, mely hatékonyan bizonyult. Viselkedésükre, egymáshoz való viszonyukra kedvező hatással voltak a foglalkozások, melyekről a szülőknek is jó véleménye volt, örömmel fogadták bevezetését.

Szlovák nemzetiségi oktatás

Intézményünkben a szlovák nemzetiségi oktatás személyi és tárgyi feltételei biztosítottak. 1-8. évfolyamon szlovák nemzetiségi tanító, egy kiválóan felkészült pedagógus oktatja a szlovák nyelvet és népművelést. Sok éves tapasztalata van, munkáját nagy lelkesedéssel, példás szorgalommal, örömmel végzi, a magas óraszám miatt azonban rendkívül leterhelt. Tárgyévben megkapta az Országos Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat magasrangú elismerését, melyre mi is nagyon büszkék vagyunk.

Intézményünkben a beszámolót felölelő időszakban, a 2024-es évben a tanulók 96 %-a tanulta a szlovák nyelvet. Mivel van két magántanuló, így ők nem tanulják a tantárgyat.

A szlovák nyelvoktatást érintő programjaink:

- A 2023/2024. tanévi **Országos nemzetiségi online nyelvi versenyen** – szlovák I. kategóriában **A. Zs.Z.** 4.osztályos tanuló **1. helyezést** ért el.
- **Országos szlovák énekversenyen E. L.** 3. osztályos tanuló megérdemelten nyerte el az **1. helyezést**.
- A püspökháti szlovák olvasóversenyen diákjaink **A.Zs.Z., K.P., K.M és Sz.T.K** megszerezték az **1. helyezést**.
- A 2023/2024. tanévi **Országos általános iskolai nemzetiségi tanulmányi versenyek Szlovák nyelv és irodalom (I. kategória)** első fordulójában iskolánk tanulói **A.Á.K.** 7. osztályos tanuló és **K.M.** 8. osztályos tanuló bejutott az Országos döntőbe.

További 5 tanulónk, részvételével szintén képviselte iskolánkat:

Minden egyes műsorunkat két nyelven szervezzük, igyekszünk meghívni a falu teljes lakosságát, amely nagy népszerűségnek örvend, hisz itt élhetik meg legjobban a szlovák nemzetiségű emberek identitásukat.

Iskolai ünnepségeken, amennyiben lesz rá lehetőségünk, továbbra is arra törekszünk, hogy szlovák nyelven is hangozzanak el versek, énekek, jelenetek. Őrízve a település múltját, hagyományait, megbecsülve elődeink ránk hagyott szép nyelvét.

11 Pedagógusok oktató-nevelő munkája

Nagy elszántsággal küzdünk azért, hogy iskolánkban a tanulók a legmagasabb szintű oktatásban és nevelésben részesüljenek. A községi önkormányzat segítséget nyújt számunkra az utaztatásokban, amelyekre azért van szükség, hogy minél sokrétűbb módon tudjuk gyermekeink tehetségét kibontakoztatni, világnézetüket formálni, műveltségüket gyarapítani. Ehhez kollégáim, valamint a gyerekek részéről is sok többletmunkát kíván, de sosem hátrálunk meg a nehézségek előtt! Legfontosabb célunk, hogy a továbbtanulásnál mindenki a vágyott iskolájába juthasson be. 2024-ben a négy 8.osztályos tanulóból mindenki továbbtanult, egy fő egy igen rangos középiskolába jutott be igen előkelő helyen.

Kiemelt programjaink voltak:

Iskolánk tanulói rendszeresen készülnek és sikeresen szerepelnek az Országos Magyar Síbajnokságon. Tavaly is számos versenyszámban szereztek gyermekeink dobogós helyezést. Nagy köszönettel tartozunk az iskolai Diáksport Egyesületnek a támogatásukért. Az országos diákolimpiára készülő sportegyesületünk hétvégenként a Mátraszentistváni Síparkban (melynek fenntartói ingyenesen biztosítják tanulóinknak a pálya használatát) tartott felkészítő edzéseket versenyző diákjaink számára.

13 Külső kapcsolataink

Élő munkakapcsolatot tartottunk fenn minden, az iskolával kapcsolatban álló szervezettel, intézménnyel, első sorban az októberben megújult fenntartó képviselőjével igyekszünk hatékonyan együttműködni, hogy hosszú távon minden elvárásnak meg tudjunk felelni. Szintén kikérjük a véleményét a helyi önkormányzat képviselőtestületének is, hiszen a pénzügyi, munkaügyi jogszabályoknak való megfelelést ők biztosítják, valamint a fenntartáshoz szükséges költségek nagy részét is ők viselik.

Az iskolaorvossal és védőnővel napi kapcsolatban álltunk. A Gyermekjóléti szolgálat munkatársainak köszönjük a megtartott foglalkozásokat, segítségüket.



Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda
3235 Mátraszentimre, Rákóczi út 16.

Az iskola rendőrrel állandó és folyamatos volt a kapcsolattartásunk. A gyermekeket érintő veszélyekre hívta fel figyelmüket, KRESZ ügyességi versenyt is szerveztünk közösen.

Az iskolai sporttevékenység kibontakoztatását nagyban segíti a Felső-Mátrai DSE.

2017-ben 3 pedagógus és 3 szülő megalapította a Felső-Mátra Oktatásáért Alapítványt, mely az iskolánkban folyó oktató-nevelőmunka támogatását szolgálja, az idei évben is támogatta iskolánkat színházlátogatásokkal, gyermeknapi fergeteges programokkal.

A hittan órák megszervezése és megtartása akadálytalanul folyt 2024-ben.

2024. december 5-én az Oktatási Hivatal intézményi ellenőrzést tartott iskolánkban, melynek előzetes eredménye apró hiányosságokat, viszont annál több kiemelkedő területet mutat.

002-es Feladatellátási hely: Óvoda

1. Az óvoda neve, fenntartója

Az óvoda neve:	Felső-mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda
Az óvoda címe:	3235 Mátraszentimre, Eötvös utca 5-7.
Fenntartója:	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Gazdálkodási besorolása:	Részben önállóan működő
Az intézmény igazgatója:	Pásztorné Tóth Hajnalka
A tagintézmény igazgatója:	Komlósiné Böszörményi Beáta
Az óvodában alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonya:	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony
Az óvoda nyitva tartása:	7.00 – 16.00

2. Az óvoda működését meghatározó általános jellemzők

Óvodánk **szlovák nemzetiségi óvoda**. Alapfeladatait az intézmény egyik meghatározó alapidokumentuma, az **Alapító okirat** határozza meg.

Az **óvoda feladata** a gyermekek óvodai nevelése, napközbeni ellátása, melynek keretében őrizve a szlovák nemzetiségi múltat, hagyományokat, szokásokat a nevelést oly módon szervezzük, tervezzük, hogy a gyermekek számára biztosítjuk a szlovák nemzetiség kultúrájával, szokásaival, hagyományaival való ismerkedést, a szlovák nyelv napi szinten való aktív hallását, használatát, az óvodai programunk keretében.

Elsődleges **célunk** a gyermekek érdeklődésének felkeltése már ebben a korban a szlovák nyelv iránt, melyet életkori sajátosságait figyelembe véve kíváncsiságukra, érdeklődésükre alapozva játékosan, utánzásokon alapuló nyelvelsajátítás módszerével próbálunk megvalósítani. Célunk és feladatunk volt, hogy a gyermekek életkoruknak, egyéni képességeiknek megfelelő szinten ismereteket, tapasztalatokat szerezzenek az őket körülvevő világról, a világ jelenségeiről, természeti és társadalmi környezetükről magyar és szlovák nyelven egyaránt. Igyekeztünk pozitív érzelmi viszonyt kialakítani a gyermekekben a természethez, az emberi alkotásokhoz. Kiemelt célunk volt ebben a nevelési évben is, hogy az intézményünkbe járó gyerekek személyiségének fejlesztése továbbra is az eddig megszokott magas szakmai színvonalon valósuljon meg.

3. Gyermekcsoport alakulása a 2024-es nevelési évben

Intézményünk férőhelyszáma: 25 fő gyermek befogadására alkalmas az óvoda, a csoportszoba méretét tekintve, a törvényben előírt 2 négyzetméter/fő területet biztosítva.



2023/24-es nevelési évben a gyermekcsoport alakulása:

2024. január 20 fő

2024. május 18 fő

2024/25-ös nevelési év I. félévében a gyermekcsoport alakulása:

2024. október 14 fő

2025. január 16 fő

Továbbra is nagy hátrányt jelentett, hogy a logopédus-fejlesztőpedagógus nem járt ki az óvodába fejleszteni, az információ csere sokkal nehezebben történt meg, pedig ez fontos lenne. Legalább heti egy alkalommal az óvodában való fejlesztést szorgalmazzuk, reméljük sikerül ezt elérnünk. 2024 szeptemberében 7 tanköteles gyermekből 5 fő kezdte meg az általános iskolai tanulmányát, ebből 4 fő a helyi általános iskolában, 1 fő körzeten kívüli általános iskolában. A 2024/2025-ös nevelési évben 5 tanköteles korú gyermek van. A tanköteles gyermekek közül 2 fő Oktatási Hivataltól kapta meg a felmentést az iskolakezdés alól. A szülők lakóhelyükhöz tartozó Pedagógiai Szakszolgálathoz, Pásztóra hordták fejlesztésre a gyermekeket. A 2024-es nevelési évben 2 fő BTMN, és 1 fő SNI státuszú gyermek volt, a 2024/2025-ös nevelési évben 1 fő BTMN és 1 fő SNI státuszú gyermek van az óvodában. A 2024/2025-ös nevelési évben 7 fő részesül az év folyamán ingyenes óvodai étkeztetésben, 7 fő teljes árat fizetett az óvodai étkezésért. Óvodánkban minden gyermek részesült szlovák nyelvi nevelésben.

4. Személyi feltételek

A gyermekek ellátásához, neveléséhez szükséges munkaköröket, az ellátandó feladatok teljesítéséhez szükséges alkalmazotti létszámot törvény határozza meg. Ennek alapján óvodánkban az alábbi munkakörökkel és alkalmazotti létszámmal látjuk el feladatainkat:

óvodapedagógus: 1 fő, (2024.09.20-tól 2 fő)

dajka: 1 fő,

pedagógiai asszisztens: 1 fő,

takarító-gondozó: 1 fő (fél állású)

Kötelező óvodapedagógusi létszám egy csoportban 2 fő. Óvodánkban 1 fő óvodapedagógus rendelkezik óvodapedagógus, óvodavezető pedagógus szakvizsgával, 2024. szeptember 20-tól 1 fő óvodapedagógus végzettséggel. 2023/2024-es és a 2024/2025-ös nevelési évben nincs szlovák nemzetiségi óvodapedagógus. Az óvodapedagógus munkáját 2024 januártól-szeptemberig 1 fő pedagógiai asszisztens segítette.

1 fő dajkánk szakképzett dajka, és 4 óraban takarító-gondozó munkatárs van alkalmazva.

Tanfelügyeleti és önértékelési eljárások: 2024-ben nem volt Tanfelügyelet az óvodában.

5. Tárgyi feltételeink

Csoportszobánk:

- A férőhely 25 fő egy csoportban (ideális létszámhatár), 2023/2024 nevelési évben 18 fő, a 2024/2025 nevelési évben 14 fő a felvett gyermekek száma.
- A csoportszoba parkettájának felújítására is nagy szükség lenne, ezt pályázat útját szeretnénk megvalósítani.

Öltöző helységeink - Gyermekmosdók:

Az épületben egy öltöző-folyosó tartozik a csoportszobához. Az öltöző bútorzata 2024 januárjában részben újra lett cserélve. Gyermekmosók felújítása előző években megtörtént.

Játsszókert:

- Az udvar felújítása és karbantartása több éve folyamatosan történik.

6. Működési feltételeink

Az óvoda 7-16 óráig van nyitva. Nyitástól fél órán át a mindennapos takarítási munka zajlik, mely időtartam alatt az óvoda nem fogadja a gyermekeket. Szülői kérésre ezen idő alatt ügyeletet biztosítunk.

Az óvoda zárva tartása:

- **Nyári zárva tartás:** Az óvoda nyári zárása 2024. július 29. – augusztus 31. valósult meg – a Fenntartó engedélyével. Ezen időszak alatt az óvoda épületének teljes belső tere újra lett festve és a „nagy” tisztasági munkálatok elvégzése történt meg, illetve a dolgozók szabadságainak kiadása.
- **Karácsony és újév között:** ekkor az alkalmazottak éves szabadságukat töltötték. Amennyiben igény van rá, ügyeleti nyitvatartás azok számára biztosított, ahol a szülők dolgoznak. 2024. december 21-től 2025. 01. 06.-ig a Fenntartó úgy döntött, hogy a költséghatékony működés miatt a téli szünetet az iskolával együtt az óvoda is megkapja. Felmértük, hogy van-e igény ezen időszakra az óvodai ellátásra, mivel nem volt, így zárva volt az óvoda.

7. Gazdálkodás

Az éves költségvetést a helyi önkormányzat és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat fogadja el és biztosítja részben az állami normatívából, részben saját bevételeiből.

8. Pedagógiai munka

Az óvoda pedagógiai munkájának meghatározói elsősorban a törvényi szabályozás, valamint az óvoda belső szabályzatai, alapidokumentumai.

Az intézmény által elért eredmények a 2024-es nevelési évben

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása	Adat
1.	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya Óvodában maradtak száma, aránya	7 fő/ 18 fő = 38 % 5 fő/18 fő = 27 % 2 fő/18 fő = 11 %
2.	Helyi szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma - Sportverseny - síelés Megyei szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma - Sportverseny – síelés	0 fő 0 fő
3.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Síelés	7 fő
4.	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Logopédiai fejlesztés - Fejlesztő pedagógia - Gyógypedagógiai fejlesztés - Pszichológus - TSMT+ Alapozó terápia Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	4 fő 3 fő 1 fő 1 fő 2 fő 1 fő

5.	Gyermekrendezvények és programok száma: - Műsoros rendezvények (Mihály napi vásár, Ballagás) - Élményszerző kirándulások (helyi Vadaspark) -Élményszerző séták	6 alkalom rendszeresen rendszeresen
6.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma: - Hagyományápoló ünnepek és rendezvények - Élményszerző kirándulások - Alkotó délutánok - Szülői értekezletek - Fogadó óra (gyermekek fejlettségállapotáról tájékoztatás) - Fogadó óra egyéb más témában - Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel - Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, anyák napja stb.)	6 alkalom 1 alkalom 3 alkalom 2 alkalom 14 fő 2 alkalom 7 alkalom Mihály napi vásár, Föld napja, Anyák napja, Ballagás, Gála-évtárhoz, Alapítványi nap, Családi nap
7.	Fluktuáció-gyermek Más óvodába átvitt gyermekek száma összesen Ebből a szülők munkahelyének megváltozása miatt Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	2 fő 2 fő 0 fő
8.	Fluktuáció – Felnőtt - Más intézménybe távozott óvodapedagógus - Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő - Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus - Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	0 fő 0 fő 1 fő 1 fő
9.	Panasz esetek száma	0 db

Összegzés

A 2024-es évben is az intézményünkbe járó gyermekek személyiségének fejlesztése az eddig megszokott, magas színvonalon valósult meg. Kiemelt feladatunk volt, hogy a gyermekek életkoruknak, egyéni képességeiknek megfelelő szinten ismereteket szerezzenek az őket körülvevő világról, a világ jelenségeiről, természeti és társadalmi környezetükről magyar és szlovák nyelven egyaránt.

Tapasztalataim szerint az itt dolgozók odafigyeléssel, szívesen végzik munkájukat, feladataikat az óvodában. Az óvoda környezete mindezt tükrözi is. Az elkövetkező időben is igyekszem, igyekszünk úgy dolgozni, hogy a szülők, a Fenntartó és az intézmény igazgatója is elégedett legyen az óvodában folyó nevelő munkával.

Mátraszentimre, 2025. 01. 19.

Pásztorné Tóth Hajnalka
intézmény-igazgató



Komlósiné Böszörményi Beáta
Tagintézmény igazgató



SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)

a BM/2412-3/2024 számú támogatási szerződés/támogatói okirat keretében biztosított támogatás és előírt saját forrás felhasználásáról

Kedvezményezett neve:		Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre															
Jelen elszámolás összeállításának neve, telefonszáma, e-mail címe:		Ürmösi Andrea, 0637593015,szamlhazas@matraszentimre.hu															
Szerződés összege:		9 900 000															
Elszámolandó támogatás összege:		9 900 000															
csatlakozó számla sorszáma	Számítás típusa (különösen: számla, számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számítás kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (szállító)		Termék /szolgáltatás megnevezése	Számítás összege (Ft)		Számítás pénzügyi teljesítésének időpontja	A számlán szereplő összegből a támogatás terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TAMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki	TAMOGATÁS elszámolásának részletezése				
				neve (lehet rövidíteni)	adószáma		Nettó	Bruttó					Előző időszak elszámolásból an elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérítés összege / %-a		
A költségterv rovatai	1	1/bérköltség összesítő	2024.01.- 2024.11. hó	2024.01.- 2024.11. hó		Bruttó munkabér kifizetése	8 761 062	8 761 062	8 761 062	0	0						
	2																
	3																
	4																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5	1/bérköltség összesítő	2024.01.- 2024.11. hó	2024.01.- 2024.11. hó		Bruttó munkabér kifizetése után fizetendő szociális hozzájárulási adó	1 138 938	1 138 938	1 138 938	1 138 938	1 138 938						
	6																
	7																
	8																
	9																
	10																
	11																
	12																
	13																
	14																
	15																
	16																
	17																
	18																
	19																
	DOLOGI KIADÁSOK	20															
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
Bevétel	36																
	37																
	38																
	39																
Felújítás	40																
Sorok igény szerint beszűrhetők, de ügyelni kell az utolsó 2 oszlopban és az utolsó, "összesen" sorban lévő képletek hivatkozásainak helyességére. A kitöltött táblázatot (két) a szerződésben megjelölt e-mail címre is meg kell küldeni!!													Összesen				
													9 900 000	0	9 900 000	0	9 900 000

A költségvet. rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai													TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése		
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék szolgáltatás neve (lehet rövidíteni)	megnevezése	Számla összege (Ft)		Számla pénzügyi teljesítésének időpontja	A számlán szereplő összegekből a TÁMOGATÓ ALTTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegekből a TÁMOGATÓ ALTTAL től ki	költségvet. rovatalban igényelt támogatás		
						adószáma	Nettó			Bruttó	Előző részlelek elszámolásból előzőleg an előigazított összeg				Támogatásra elszámolt összesen	Eltérítés összege %-a	

Alulírott kezdeményeztem kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben/támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra. Kijelentem, hogy a fenti számlaösszesítő táblázatban kimutatott adatok az eredeti bizonylatokon szereplő adatokkal mindenben megegyeznek.

Alulírott nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban, a fenti számlaösszesítőben kizárólag olyan költségek kerültek feltüntetésre, amelyek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem.

Amennyiben a támogatás felhasználása során közbeszérési eljárás lefolytatásra sor került, a Támogató kérésére az eljárás dokumentációjának másolatát rendelkezésre bocsátom. Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Dátum: Mátaszentimre, 2024. február 11.

(cégszerű) aláírás



Szám: *MSZ/hyo-5*/2025/
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2025. február 12-i ülésére

Tárgy: 6. napirend: Szóbeli tájékoztató a vagyonyilatkozatok benyújtásáról

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
Előkészítő: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet: határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek.tv.) 103. § (1)-(5) bekezdései tartalmazzák a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás szabályait.

A vagyonyilatkozat-tételre vonatkozó kötelezettséget a Nek.tv. 103. § (1)-(3) bekezdései a következőképpen szabályozzák:

103. § (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

(3) A vagyonyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző, az országos nemzetiségi önkormányzatok esetén a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő tartja nyilván. A vagyonyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonyilatkozatot haladéktalanul kiadja. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

A jelenlegi tájékoztató a 2025. január 31-éig benyújtott nyilatkozatokról szól. A vagyonyilatkozatokról szóló tájékoztatót Aipliné Radnai Patricia vagyonyilatkozatért felelős bizottság tagja terjeszti elő.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2025. február 7.


Erdélyi Dóra
Elnök

Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Szóbeli tájékoztató a vagyonyilatkozatok benyújtásáról” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének vagyonyilatkozatok ellenőrzéséért felelős tagjai megállapították, hogy a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének tagjai határidőben eleget tettek a 2025. január 31-ig esedékes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a vagyonyilatkozatok ellenőrzéséért felelős tagjai 1. pontban szereplő tájékoztatóját tudomásul veszi.

Látta: 
dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető



Szám: *MSZ/440-G*/2025/
Tárgy: előterjesztés
Ügyintéző: Erdélyi Dóra

**Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre
3235 Mátraszentimre, Rákóczi Ferenc utca 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testületének
2025. február 12-i ülésére

Tárgy: 7. napirend: Egyebek – Fánksütő verseny

Előterjesztő: Erdélyi Dóra elnök
Előkészítő: Erdélyi Dóra elnök

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet határozati javaslat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyebek napirendben a következő feladat megtárgyalását terveztem be.

Az elmúlt évekhez hasonlóan ismét meghirdetjük a Farsangi fánk sütő versenyt. Több éve hirdetjük meg a helyi lakosság részére.

Az előző évihez hasonlóan mindenféle fánkkal be lehet nevezni a versenybe és minden résztvevőt díjazunk.

A versenyt 2025. március 3-án bonyolítjuk le, amikor is a Felső-Mátra Oktatásáért Alapítvány közös farsangi programot szervez az óvodásoknak és iskolásoknak az iskola nagytermében, így a gyermekek is megkóstolhatják a versenyre benevezett finomságokat.

Az idén az előző évihez hasonlóan jelentkezők már a fánkok leadásakor megkapják a nekik szánt ajándéktárgyat. Mindenki egyformát fog kapni.

Az ajándéktárgyak megvásárlásáról kell döntenünk.

A felhasználható összeget 30.000.- Ft-ra becsülöm, mert nem tudjuk, hogy hányan neveznek be és milyen áron tudunk vásárolni. Ha tíz jelentkező lenne akkor mindenkinek egyformán 3.000.- Ft-ért vásárolnék konyhában használatos ajándéktárgyat. Mivel az ajándékok megvásárlására helyben nincs lehetőség, így kérem a beszerzéshez szükséges kiküldetési díj biztosítását is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2025. február 7.

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Mátraszentimre
Alkár
Erdélyi Dóra
Elnök

Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnöke előterjesztésében megtárgyalta a „Javaslat a Fánk sütő verseny lebonyolítására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2025. évben ismét meghirdeti a „Farsangi fánk sütő versenyt” a település lakói részére. A verseny célja a hagyományos ételek megőrzése. A verseny 2025. március 3. napján kerül lebonyolításra. A legfinomabb fánkot készítőket értékes jutalomban részesülnek.
2. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a jutalomtárgyak megvásárlására bruttó 30.000.- Ft valamint azok beszerzéséhez szükséges kiküldetés aktuális díját a 2025. évi költségvetése terhére biztosítja.
3. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, hogy a Fánk sütő verseny lebonyolítása érdekében szükséges szervezési feladatokat elvégezni szíveskedjen.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

Határidő: értelem szerint

4. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete felkéri a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Elnökét, valamint a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetőjét, hogy a 2. pontban szereplő összegnek a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2025. évi költségvetése tervezésekor történő szerepeltetéséről gondoskodjon.

Felelős: Erdélyi Dóra elnök

dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Határidő: értelem szerint

Látta:

dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető



GYÖNGYÖSTARJÁNI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL

Ügyintézés helye:
3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3.
Tel: 37/372-025 Fax: 37/372-018

Szám: MSZ/431-2/2025

Tárgy: 2025-2029. évi Stratégiai ellenőrzési terv

ELŐTERJESZTÉS

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátrászentimre Képviselő-testületének
2025. február 12-i ülésére

**Tárgy: 8. napirend: Javaslat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Mátrászentimre 2025-2029. évi Stratégiai ellenőrzési tervének
elfogadására (sürgősségi előterjesztés)**

Előterjesztő: Dr. Jakab Csaba jegyző
Előkészítő: dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tárgyalja és véleményezi: -

Melléklet határozati javaslat
2025-2029. évi Stratégiai ellenőrzési terv

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
dr. Hetzmann Szabina Szilvia kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzési tevékenységre alkalmazandó szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. §-a, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) határozza meg.

A belső ellenőrzési feladatot a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásának belső ellenőrei és megbízott belső ellenőrök látják el, jelenleg 23 önkormányzatnál.

Ezen önkormányzatok a következők:

Adács, Atkár, Detk, Gyöngyös, Gyöngyöshalász, Gyöngyöspata, Gyöngyösoroszi, Gyöngyössolymos, Gyöngyöstarján, Halmajugra, Karácsond, Kisdána, Ludas, Markaz, Mátraszentimre, Nagyfűged, Nagyréde, Pálosvörösmart, Szűcsi, Vámosgyörk, Vécs, Visonta és Visznek.

A Bkr. 30 § (1) bekezdésében foglaltak alapján: „A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a költségvetési szerv hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket.

A terv tartalmazza az alábbiakat:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.”

A Bkr. 30. §. (1a) a következőket tartalmazza:

„Az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzeti önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít az (1) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-ig hagy jóvá.”

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében foglalt 2025-2029. évi Stratégiai ellenőrzési tervet fogadja el.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Mátraszentimre, 2025. február 10.

Dr. Jakab Csaba jegyző nevében és megbízásából:


dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kérendeltségvezető

Határozati javaslat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője előterjesztésében megtárgyalta a „*Javaslat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2025-2029. évi Stratégiai ellenőrzési tervének elfogadására*” című sürgősségi előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre Képviselő-testülete jóváhagyja a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre 2025-2029. évi Stratégiai ellenőrzési tervét az 1. melléklet szerint.

Felelős: Németh Dóra belső ellenőrzési vezető

Határidő: folyamatos

2. A 2025-2029. években a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre éves belső ellenőrzési tervének összeállításakor figyelembe kell venni az 1. melléklet szerinti stratégiai ellenőrzési tervben foglaltakat.

Felelős: Németh Dóra belső ellenőrzési vezető

Határidő: folyamatos

Látta:

dr. Hetzmann Szabina Szilvia
dr. Hetzmann Szabina Szilvia
kirendeltségvezető



Stratégiai Ellenőrzési Terv 2025-2029.

Készítette:

Németh Dóra, belső ellenőrzési vezető

Véleményezte:

..... jegyző

A belső ellenőrzési rendszer

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87. § alapján a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásához tartozó helyi önkormányzatok képviselő-testületei a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásban rögzítettek szerint a belső ellenőrzési kötelezettségről, annak közös megszervezéséről társulás keretében gondoskodnak.

Az önkormányzatok az államháztartás alrendszerének részei, ennek értelmében feladatuk az államháztartási kontrollok kialakítása és működtetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Áht.) foglaltak alapján. Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere – beleértve a belső ellenőrzést – keretében valósul meg.

Kistérségi szinten az egységes belső ellenőrzési rendszer működtetéséről, a szükséges források biztosításáról a Gyöngyös Körzetes Kistérség Többcélú Társulás keretében, a belső ellenőrzési feladat közös ellátásáról szóló Együttműködési Megállapodásban foglaltak alapján rendelkeztek.

A belső ellenőrzési feladatot a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásának belső ellenőrei és megbízott belső ellenőrök látják el, jelenleg 23 önkormányzatnál.

Ezen önkormányzatok a következők:

Adács, Atkár, Detk, Gyöngyös, Gyöngyöshalász, Gyöngyöspata, Gyöngyösoroszi, Gyöngyössolymos, Gyöngyöstarján, Halmajugra, Karácsond, Kiszána, Ludas, Markaz, Mátraszentimre, Nagyfűged, Nagyréde, Pálosvörösmart, Szűcsi, Vámosgyörk, Vécs, Visonta és Visznek.

A belső ellenőrzési szervezet hatóköre kiterjed a társulási feladatellátás körébe tartozó szervekre, a helyi önkormányzatokra, az általuk felügyelt és irányított költségvetési szervekre, valamint alkalmazni kell az általuk létrehozott társulások, a többségi irányítás alatt működő gazdasági társaságok, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások kedvezményezett szervezetek, személyek ellenőrzésére.

A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) határozza meg.

A Bkr. 30 § (1) bekezdésében foglaltak alapján: „A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a költségvetési szerv hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket. A terv tartalmazza az alábbiakat:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.”

A) Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

Az önkormányzat feladatait (melyhez a hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok kapcsolódnak) alapvetően az Mötv.-ben, illetve egyéb jogszabályokban rögzített

- kötelezően ellátandó,
- helyi közszolgáltatások körében teljesítendő,
- önként vállalt feladatai, valamint
- az önkormányzat gazdasági programja határozza meg.

A 2025-2029. években az Önkormányzatok fő feladatai:

- a gazdálkodás pénzügyi egyensúlyának megteremtése és annak megőrzése, öfenntartási képesség elősegítése, öngondoskodásra való képesség erősítése
- a bevételek hatékony beszedése és a kiadások teljesítése
- bevételek és kiadások szabályos felhasználásának átlátható és ésszerűen részletezett nyilvántartása
- mind a működési, mind a fejlesztési költségekben rejlő megtakarítási lehetőségek feltárása,
- az önkormányzatok irányítása alatt álló intézményekben, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokban a feladatellátás szabályozottsága és szabályszerűségének biztosítása,
- a megkezdett beruházások sikeres lezárása, valamint az új beruházások megvalósulása érdekében pályázatokon való indulás, és támogatások elnyerése
- önkormányzati vagyon kezelése, megőrzése és védelme a közös szükségletek kielégítése és a természeti erőforrások megóvása, valamint a jövő nemzedékek szükségleteinek figyelembevételével
- az arra a célra felhasználható vagyonával és bevételeivel kötelező feladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül vállalkozást folytathat

A belső ellenőrzés stratégiai terve nem konkrét ellenőrzési feladatokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljait rögzíti, a belső kontrollrendszer és a kockázati tényezők értékelésével határozza meg a célok elérése érdekében szükséges tennivalókat, a belső ellenőrzés fejlesztésére vonatkozó hosszú távú terveket.

A belső ellenőrzés stratégiai célja, hogy az ellenőrzött szervezetek, gazdálkodási vagy egyéb tevékenységei folyamatainak vizsgálatával, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységével objektíven értékelje a szervezetet, feltárja az esetleges hiányosságokat, javaslatokat tegyen az Önkormányzat vezetése felé, valamint az intézményvezetők és egyéb szervezetek vezetői számára, hozzájárulva a feladatellátás szabályszerű, hatékony és eredményes végrehajtásához, a kitűzött célok eléréséhez. A belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a Tagönkormányzatok által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, amelyek a Gazdasági programokban kerültek meghatározásra.

A stratégiai ellenőrzési célkitűzések, küldetések:

- a képviselő-testületek által hozott döntések eredményességének ellenőrzése,
- az intézmények és egyéb szervezetek ellenőrzésének stratégiai célja, hogy elősegítse a gazdálkodás hatékonyságát, szabályszerűségét, az alaptevékenységként meghatározott feladatellátás követelményeknek megfelelő teljesítés érdekében, valamint áttekintést biztosítson az intézmények gazdálkodásának és tevékenységének helyzetéről, színvonaláról,
- az ellenőrzések stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a költségvetési szervek belső kontrollrendszerének megfelelő működtetéséhez,
- a szabályszerű működés biztosítása a külső jogforrásoknak, belső szabályzatoknak, eljárásrendeknek való megfeleléssel,
- a gazdálkodás során a célhoz kötött felhasználás ellenőrzése,
- az államháztartáson kívülre teljesített működési célú pénzeszköztadások vizsgálata,
- a közvagyon értékének a megőrzése,
- a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék ellenőrzéseire hozott intézkedési tervek megvalósításának ellenőrzése,

A célok elérése érdekében szükséges:

- az éves ellenőrzési feladatok meghatározása során a vizsgálandó területek, témák kockázatelemzésen alapuló tervezése,
- biztosított legyen a belső ellenőrök szervezeti függetlensége,
- az ellenőrzésre, a számvitelre, valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése,
- részvétel a tárgyévi belső ellenőrzéshez kapcsolódó továbbképzéseken, konzultációkon,
- a vizsgálatok hatékonyságát, eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek alkalmazása,
- az ellenőrzésekhez kapcsolódóan megtett intézkedések nyomon követése,
- technikai eszközök, különösen az informatika által nyújtott lehetőségek teljes körű kihasználása a digitális szolgáltatásoknak a digitális felületeken.

A belső ellenőrzés főbb feladatai:

- a belső ellenőrzési célok megvalósítása érdekében az évente összeállított belső ellenőrzési tervekben az ellenőrizendő szervezet, szervezeti egység, terület, folyamat vizsgálatához leginkább illeszkedő, a reális helyzetkép feltárását legjobban segítő ellenőrzési típust kell kijelölni,
- a feltárt hiányosságok megszüntetésére készített intézkedési tervek megvalósulásának nyomon követése beszámoltatás útján,
- segítse az integritásalapú, átlátható és elszámoltatható közpénzfelhasználás megteremtését,
- kész legyen a folyamatos megújulásra, alkalmazkodik a társadalmi, gazdasági, valamint a közvetlen ellenőrzési környezet változásaihoz.

B) A belső kontrollrendszer általános értékelése

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a következő célok megvalósuljanak:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Bkr-ben megfogalmazott belső kontrollrendszer a Belső Kontroll Kézikönyvben, vagy ezzel egyenértékű szabályzatokban kerül szabályozásra.

A belső kontrollrendszer elemei:

- kontrollkörnyezet,
- kontrolltevékenységek,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- információ és kommunikáció,
- nyomon követési rendszer.

A polgármesteri hivatalokban, a közös önkormányzati hivatalokban, a tagönkormányzatok által alapított költségvetési szerveknél a működés folyamataira és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek az alapvető működési elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyek a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal, vagyonnal való szabályszerű és eredményes gazdálkodás követelményei érvényesülhetnek. A belső kontrollrendszer működtetése, ennek keretében az

eljárások, szabályzatok felülvizsgálata és fejlesztése azonban a jogszabályi változások, eljárási szabályok és egyéb változások miatt folyamatos feladat. A belső kontrollrendszer mind az öt elemének teljes körű kialakítása, illetve a kialakított rendszerek írásbeli dokumentálása jelenleg is folyamatban van.

A belső ellenőrzés a munkája során vizsgálja és értékeli a költségvetési szerveknél, illetve szervezeti egységeknél működtetett belső kontrollrendszert, annak elemeit, a megállapítások alapján javaslatokat fogalmaz meg a megfelelő működtetés érdekében.

C) A kockázati tényezők és értékelésük

Az Önkormányzatok, Hivatalok, Közös Önkormányzati Hivatalok, költségvetési szervek és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok kockázatelemzése kockázatelemzési táblázatokkal történt.

A kockázatelemzés adattábláiban két oszlopot töltöttek ki a vezetők – a valószínűséget és a hatást. A valószínűség meghatározása: a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján a feltárt kockázatok az 2025-2029. években milyen valószínűséggel fognak bekövetkezni?

A hatás meghatározása: a kockázatok felmerülése esetén azok hatása milyen nagyra becsülhető? (Mindkét esetben 1-5-ig történt a pontozás, 1- nagyon alacsony valószínűség vagy hatás, 5 – nagyon nagy valószínűség vagy hatás.)

A kockázati együttható meghatározását a belső ellenőrzési vezető végzi (K, amely pl. a következő képlet szerint számítható ki: $K = V + 2X H$, ahol V= Valószínűség, H= Hatás. A kockázat automatikusan kritikus, ha annak értéke 55 és 75 között van.) A magas kockázatú területek ellenőrzése fog előtérbe kerülni.

A kockázatelemzés során a következő területek, folyamatok kerültek figyelembevételre:

1.) Önkormányzatoknál, költségvetési szerveknél, társulásoknál:

- Belső kontroll tevékenység
- A költségvetés tervezésének és végrehajtásának folyamata
- Az állami normatív támogatások igénylése és elszámolása
- Főkönyvi könyvelés és számviteli tevékenység
- Munkaügyi folyamatok és személyi juttatások elszámolásának folyamata
- Pénz- és értékezelési tevékenység
- Beruházások és felújítások lefolytatásának folyamata
- Vagyongazdálkodási tevékenység
- Gépjármű üzemeltetés folyamata
- Dologi kiadások folyamata
- Készletgazdálkodás folyamata
- Közbeszerzési eljárás lefolytatásának folyamata
- Az adóztatási tevékenység
- Hazai forrásból támogatott pályázatok megvalósításának folyamata
- Európai uniós forrásból támogatott fejlesztések végrehajtásának folyamata
- Az egyes ellátott feladatok rendszerszemléletű megszervezése
- Számítástechnikai rendszerek működése
- Iratkezelés és irattározás
- Adatkezelés, adatvédelem, adatszolgáltatás

2.) Gazdasági társaságoknál:

- Szabályozottság
- Az üzleti terv készítés és beszámoló készítés

- Az Önkormányzattal kötött szerződésekben foglaltak megvalósítása
- Főkönyvi könyvelés és számviteli tevékenység
- Munkaügyi folyamatok és személyi juttatások elszámolásának folyamata
- Pénz- és értékezelési tevékenység
- Beruházások és felújítások lefolytatásának folyamata
- Vagyongazdálkodási tevékenység
- Gépjármű üzemeltetés folyamata
- Költséggazdálkodás folyamata
- Készletgazdálkodás folyamata
- Közbeszerzési eljárás lefolytatásának folyamata
- Hazai forrásból támogatott pályázatok megvalósításának folyamata
- Európai uniós forrásból támogatott fejlesztések végrehajtásának folyamata
- Számítástechnikai rendszerek működése
- Iratkezelés és irattározás
- Adatkezelés, adatvédelem, adatszolgáltatás

A kockázati tényezők az alábbiak:

- Szabályok/működés összetettséget/változása
- Szervezeti változás
- Közvetlenül pénzben mérhető hatás
- A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése
- Kontrollok megbízhatósága

A stratégiai tervben foglaltak figyelembevételével kerülnek összeállításra a kockázatelemzésen alapuló éves tervek, melyek összesítése alapján áll össze a Társulás belső ellenőrzésének éves munkaterve.

D) A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Cél, hogy az ellenőrök képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítése az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott különösen magas szakmai követelményeket. Ennek érdekében az ellenőrökkel szemben elvárás a folyamatos továbbképzéseken való eredményes részvétel.

A képzettséggel kapcsolatos célkitűzéssel összhangban a belső ellenőrök hosszú távú képzési terve az alábbiakra összpontosul:

- kötelező kétévenkénti szakmai továbbképzés a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. PM rendelet előírása szerint, melyet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete, mint az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés Módszertani és Képzési üzemeltetője szervez meg,
- évenkénti mérlegképes könyvelői tanfolyamon való részvétel,
- egyéb szakmai továbbképzés, tapasztalatcsere, online konferenciákon és képzéseken való részvétel.

A fejlesztés iránya:

- az ellenőrzés módszertana által felállított szakmai követelmények elsajátítása,
- a vezetés támogatása egyeik elemeként folyamatosan segíteni az ellenőrzött szervezetek működését, eredményességét, hatékonyságát,
- a tanácsadói tevékenység fejlesztése,
- a belső ellenőrök szakmai képzettségének emelése.

E) A szükséges erőforrások, elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása jelenleg 2 fő főállású közalkalmazott – regisztrált költségvetési belső ellenőr - által biztosítja a tagönkormányzatok belső ellenőrzését. Az egyik fő – belső ellenőri feladatai mellett - ellátja a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. Az elmúlt évekhez hasonlóan külső megbízott ellenőr is segítette a feladatok elvégzését.

A belső ellenőrök végzettsége megfelel a jogszabályokban foglaltaknak, felsőfokú végzettséggel és mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkeznek.

A belső ellenőröknek a feladataik ellátásához a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja a helyiséget, a Társulás pedig az egyéb tárgyi eszközöket: laptop, multifunkciós nyomtató, mobiltelefon.

A belső ellenőrök a tagönkormányzatokhoz való kijutásra saját gépjárművet használnak, melynek költségeihez a Társulás hozzájárul a Kiküldetési szabályzat szerint.

F) A meghatározott ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

A kockázatelemzés során az egyes ellenőrzött költségvetési szervnél megállapított kockázati szint a szervezetek szükségszerű ellenőrzési gyakoriságát határozza meg, ami azt jelenti, hogy a magas kockázati szintű szervezetek ellenőrzését gyakrabban kell elvégezni. Az ellenőrzés egy-egy működési folyamat eljárási rendszerének vizsgálatával is elvégezhető. A folyamat, vagy terület konkrét megjelölése az éves ellenőrzési tervben történik meg. A cél, hogy minden költségvetési szerv a lehető legtöbb alkalommal ellenőrzésre kerüljön a 2025-2029. évek alatt.

Gyöngyös, 2025. január 31.

.....
Németh Dóra
belső ellenőrzési vezető