

# **MÁTRASZENTIMREI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

## **I.**

### **Az Önkormányzati Hivatal alapító okiratának kelte, száma, alapítás időpontja**

- 1./ 10./2002. ( II.13.) sz. Kt. határozatával fogadta el a képviselő-testület. 2002. február 13-i ülésén.
- 2./ Alapítás időpontja:1990.09.30
- 3./ ÁHTI azonosító: 711029
- 4./ Törzskönyvi azonosítószám: 380030
- 5./ Adószám: 15380030-2-10
- 6./ KSH statisztikai számjel: 15380030-8411325-10

## **II.**

### **Az Önkormányzati Hivatal alaptevékenysége, szakfeladat-rend szerinti besorolása, alaptevékenységet szabályozó jogszabályok**

- 1./ Alaptevékenysége, szakfeladat-rend szerinti besorolása: 841105 helyi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 2./ Az önkormányzati hivatal a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. /továbbiakban:Ötv./ 38. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.  
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös hivatalt hoz létre.
- 3./ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. ( Áht)  
27. § (1) A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.  
(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.

4./ Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.r. (Ávr.)

10.§ (3a) A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal gazdasági szervezet hiányában is ellátja az Áht. 27. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat.

5./ Mátraszentimre Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelete (ÖSzMSZ)

34.§ (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - Polgármesteri Hivatal Mátraszentimre elnevezéssel 3235 Mátraszentimre Rákóczi u. 16. székhellyel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat a (7) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) A polgármesteri hivatal, a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett önálló jogi személy, amely önállóan működik és gazdálkodik.

(3) A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, ellátja az önállóan működő intézmény pénzügyi, gazdasági feladatait, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

(4) Az önkormányzat által irányított polgármesteri hivatal költségvetését engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzat csoportok szerinti bontásban az önkormányzat költségvetése tartalmazza.

6./ Vállalkozási tevékenységet az önkormányzati hivatal nem lát el.

### **III.**

#### **Az Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése, működési rendje, engedélyezett létszáma**

1./ A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja az Önkormányzati Hivatalt. A polgármester a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

2./ A jegyző vezeti az Önkormányzati Hivatalt.

3./ Az Önkormányzati Hivatal az Áht és az Ávr. rendelkezései alapján ellátja

a) az önkormányzat és költségvetési szervei előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,

b) az önkormányzat és költségvetési szervei működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.

4./ a. Az Önkormányzati Hivatal belső felépítése a munkamegosztás és a zökkenőmentes ügymenet céljából:

3 pénzügyi előadó

- 2 pénzügyi, gazdálkodási előadó

- 1 pénztáros, gazdálkodási előadó

2 adóügyi előadó

2 igazgatási előadó.

jegyző

Tekintettel a köztisztviselők létszámára és az általuk ellátandó feladatok sokrétűségére szervezeti tagozódás hiányában nem kerül sor specializálódásra.

Az önkormányzati hivatal köztisztviselő felett a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) 227.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző, aki a munkáltatói jogkör nem ruházhatja át. A munkáltatói jogkörébe tartozik a kinevezés, a kinevezés módosítása a Kttv. 48.§ (2) bekezdésében foglaltak esetén, a felmentés, az összeférhetlenség megállapítása, a fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása, az átsorolás, a szabadság kiadás időpontjának meghatározása az éves szabadságolási terv szerint, a teljesítményértékelés, minősítés, címadományozás.

A jegyző felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja a Kttv. 227.§ (1) bekezdése alapján, mely során a Kttv. 37.§ (3) bekezdésében foglalt jogköreit nem ruházhatja át, az egyéb munkáltatói jogköröket a polgármester gyakorolja.

5./ Az önkormányzati hivatal munkaköreihez tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

6./ Önkormányzati feladatokat – nem az önkormányzati hivatal szervezeti keretén belül - látnak el az alábbi szakfeladatokon foglalkoztatott közalkalmazottak az alábbi telephelyeken :

- házi orvosi szolgálat 2 főállású ( házi orvos, asszisztens )  
1 részmunkaidős foglalkoztatott  
( takarító )  
3235 Mátraszentimre Arany J. u.7)
- védőnői szolgálat 1 főállású foglalkoztatott ( védőnő )  
3235 Mátraszentimre Arany J. u.7.
- nappali szociális ellátás 1 főállású ( idősek klubja vezető )  
3235 Mátraszentimre Rákóczi út 37.
- házi segítségnyújtás 1 főállású ( házi gondozó )  
3235 Mátraszentimre Rákóczi út 37.
- falugondnoki szolgálat 1 főállású ( falugondnok )  
3235 Mátraszentimre Rákóczi u. 16.
- szociális étkeztetés 1 főállású ( konyhai dolgozó )  
3235 Mátraszentimre Rákóczi út 37.
- iskolai étkeztetés 1 főállású ( konyhai dolgozó )  
3235 Mátraszentimre Rákóczi út 37.
- óvodai étkeztetés 1 főállású ( konyhai dolgozó )  
3235 Mátraszentimre Rákóczi út 37.
- munkahelyi vendéglátás 1 főállású ( ételmezés vezető )  
3235 Mátraszentimre Rákóczi út 37.
- közművelődési könyvtár 1 főállású, 1 részmunkaidős foglalkoztatott ( vezető, takarító )  
3235 Mátraszentimre Rákóczi út 14.
- községgazdálkodás 3 főállású foglalkoztatott, továbbá az éves költségvetési rendeltben közhasznú, közcélú munkavégzés céljára munkaszerződéssel foglalkoztatottak.  
3235 Mátraszentimre Rákóczi út 16.

Az önkormányzati feladatot ellátó közalkalmazottak és munkavállalók fölött a munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

7./ A szervezeti ábrát a 2. sz. melléklet tartalmazza.

#### **IV.**

### **Az Önkormányzati Hivatal képviselte kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés**

1./ Az önkormányzati hivatal működésével, gazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalásra, így különösen szerződés, megállapodás aláírására, megrendelés visszaigazolására a jegyző jogosult a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok terhére. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal szakképzettséggel rendelkező, a jegyző által kijelölt ügyintézője, az érvényesítési jogkör gyakorlására a jegyző által kijelölt gazdálkodási ügyintéző jogosult a külön jogszabályban foglalt eljárási rend szerint.

2./ Az önkormányzati hivatal köztisztviselőinek kinevezési okiratát, munkavállalóinak munkaszerződését aláírni, ezzel kötelezettséget vállalni a jegyző jogosult. A jegyzőt illeti meg a választási eljárásról szóló külön törvény hatálya alá tartozó eljárások során a pénzeszközök felett a kötelezettségvállalási és utalványozási jog.

3./ Az 1-2. sorszám alatti jogosultak számlavezető pénzügyintézet által hitelesített aláírási címpéldánya jelen szabályzat 1. sz. függeléke alatt csatolva.

4./ A külön jogszabályban megállapított államigazgatási hatósági eljárás során a Önkormányzati Hivatalt saját hatáskörében a jegyző, önkormányzati hatósági ügyekben saját, illetve a képviselő-testülettől átruházott hatáskörében a polgármester képviseli. A hatáskörök át- illetve továbbruházására nem kerülhet sor.

#### **V.**

### **Az Önkormányzati Hivatallal megállapodás alapján együttműködő szervek**

1./ Felső-Mátrai Zakupszky László Általános Iskola és Óvoda  
Székhelye: 3235 Mátraszentimre Rákóczi u. 14  
Telephelye: 3235 Mátraszentimre Eötvös u.5-7.  
Törzskönyvi azonosító száma: 647283  
Adószám: 16741517-1-10  
KSH statisztikai számjel: 16741517-8520-372-10  
OM azonosító: 031546

2./ Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat  
Székhelye: 3235 Mátraszentimre Rákóczi u. 16  
Törzskönyvi azonosító száma: 771391  
Adószám: 15771391-1-10  
KSH statisztikai számjel: 15771391-8411-371-10

3./ Az 1./ 2./ pontban megjelölt szervek Ávr-ben megjelölt gazdasági szervezeti feladatait, továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 27. § (2)

bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 29. §-ában foglalt feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el külön megállapodás alapján.

Mátraszentimre, 2012. augusztus 28.

dr. Bekecs Andrea  
címzetes főjegyző

### **Záradék:**

Mátraszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete 73/2012.(VIII.28.) sz. Kt. határozatával jóváhagyta, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a 34 / 2004. (IV.28. ) határozattal jóváhagyott SzMSz !

Mátraszentimre, 2012. augusztus 29.

dr. Bekecs Andrea  
címzetes főjegyző