

## **Mátraszentimre Önkormányzat falugondnoki szolgáltatásának szakmai programja**

Mátraszentimre Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját, figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII.16.) Kormányrendelet 2. számú mellékletében és az önkormányzat Falugondnoki szolgálatról szóló 14/2000. (XI.14.) számú rendeletében foglaltakat az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Mátraszentimre Önkormányzat illetékességi területén lévő Mátraszentimre, Mátraszentistván, Mátraszentlászló, Galyatető, Bagolyirtás, Fallóskút települések falugondnoki szolgálatára terjed ki. A település együttes Mátraszentimre települési központtal a Felső-Mátra területére egy 5 km sugarú körben helyezkedik el. A települési intézmények központosítottak, gyakorlatilag Mátraszentimre településen találhatóak.

A település központ Mátraszentimrén kívül a többi településen a lakosság száma külön-külön nem éri el a 60 főt. Külön indokolja a falugondnoki szolgálat létét, hogy az állandó lakosok közül 174 fő 60 éven felüli (ez az állandó népességhez viszonyítva 32,2 %-os arányt jelent).

A 14 év alattiak száma 63 fő, a születések száma évről évre csökken. Az utóbbi években nem érte el az 5 főt évente.

Az összes szolgáltatás tekintetében az ellátott lakosság aránya meghaladja a 30 %-ot.

A szakmai programot értelemszerűen a helyi önkormányzat vonatkozó rendelete alapján kell megvalósítani, érvényesíteni kell az ott megállapított feladat ellátási sorrendet, illetve az egyes ellátásoknál meghatározott igénybevételi szempontokat.

### **I: rész**

#### **A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata**

##### **1. A falugondnoki szolgáltatás célja:**

- A kistélepülési önkormányzat (a település együttes lélekszáma: 541 fő), társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszafordítása,

- Az önkormányzat települései hátrányainak csökkentése,
- A településeken a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- Az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- A település együttesre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- A települési funkciók bővítése,
- A közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- A település együttesen a jobb életminőség elérése.

## **2. A falugondnoki szolgálat e célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el:**

- Különbféle, a szociális alapellátás körébe tartozó feladatok,
- Egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatok

A falugondnoki szolgálat szociális alapellátás körébe tartozó feladatai különösen:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- közreműködés közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- idősek nappali ellátásának biztosítása
- háziorvosi rendelésre való szállítás
- gyógyszerbeszerzés.

### **A falugondnoki szolgálat egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatai:**

#### **- személyszállítások:**

- egészségügyi intézményekbe való szállítás,
- óvodások és általános iskolások szállítása,
- önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás,
- egyesületek működéséhez szükséges eseményekre, rendezvényekre történő szállítás,
- önkormányzati rendezvények szervezése a lebonyolításban való részvétel,
- kapcsolattartás az önkormányzat és intézményei, valamint a lakosság között,
- egyéb nem részletezett szolgáltatás jellegű feladatok.

## **3. A falugondnok által ellátott feladatok részletezése a feladatellátás tartalmának, módjának, rendszerességének, illetve az ellátottak körének meghatározásával.**

### **3.1 Étkeztetés**

#### *A feladatellátás tartalma:*

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ában meghatározott étkeztetési feladat, azaz legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosítása azok számára, akik önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel erről nem tudnak gondoskodni.

#### *A feladatellátás módja:*

A feladatellátás az alábbiak szerint történik:

Konyháról történő – éthordós – ebédszállítással. Az ételt Mátraszentimrén 12.30-ig, Mátraszentistvánban, Mátraszentlászlón, Galyatetőn 13.00 időpontig kell a kijelölt helyre szállítani és a csere éthordót elvinni.

#### *A feladatellátás rendszeressége:*

Az étkezésről

- Minden nap,
- Munkanapokon,
- Iskolai, óvodai étkeztetési napokon

kell gondoskodni.

#### *Az ellátottak köre:*

Szociálisan rászorult, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről.

### **3.2. Házi segítségnyújtás**

#### *A feladatellátás tartalma:*

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ban meghatározott házi segítségnyújtási feladat, azaz gondoskodás:

Azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.

#### *A feladatellátás módja:*

Az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

Feladatellátás módja azoknál, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek: bevásárlás (élelmiszer, gyógyszer, ruházat, kisebb berendezés), tüzelő beszerzés.

*A feladat rendszeressége:*

Az igénylők által jelzett rendszerességgel, de legalább heti 2 alkalommal.

*Az ellátottak köre:*

Az önmaguk ellátására saját erőből nem képes személyek.

### **3.2.1. Közreműködés közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

*A feladatellátás tartalma:*

Az időseket illetve rászorultakat érintő egészségügyi, szociális rendeletek illetve határozatok változásainak figyelemmel kísérése, és az egyes rászoruló embereknek történő információ nyújtás, az adott kérelmek, nyomtatványok kitöltéséhez és továbbításához segítségnyújtás.

*A feladatellátás rendszeressége:*

A feladatellátás rendszeres, legalább heti két alkalommal.

### **3.3. Személyszállítás**

#### **3.3.1 Egészségügyi intézményekbe való szállítás**

*A feladatellátás tartalma:*

Ez az önkormányzat kötelező feladatához tartozó szolgáltatás. A település együttesről a betegek illetve a mozgásukban korlátozott magánszemélyek háziorvoshoz, illetve szakorvosi ellátásra való eljuttatása. A falugondnok biztosítja a gyógyszerbeszerzéseket is.

#### **3.3.1. Az óvodások és általános iskolások szállítása**

*A feladatellátás tartalma:*

Ez az önkormányzat kötelező feladatához tartozó szolgáltatás. A településekről a Mátraszentimrén működő iskolába (Rákóczi út 14.) és óvodába (Eötvös u. 5.) kell szállítani a gyermekeket a tanítási rendnek megfelelően. A szállítást biztosítani kell reggel és délután.

A szállítási feladat kiegészül egyes gyermekek óvodai, általános iskolai nevelésével kapcsolatos speciális oktatási, nevelési képzésben való részvétel céljából történő szállításra: fejlesztő képzés, más iskola oktatási, nevelési programjához való csatlakozás.

*A feladatellátás módja:*

A szállítás oda- és vissza is gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

*Az indulás helyei és időpontjai:*

<i>Település</i>	<i>Gyülekezés helye</i>	<i>Időpontja:</i>
Galyatető	Nagyszálló előtti buszmegálló	7.15
Mátraszentlászló	Kossuth úti buszmegálló	iskolások: 7.25 óvodások: 8.00
Mátraszentistván	Vidróczki cs. Buszmegálló	iskolások: 7.30 óvodások: 8.05
Bagolyirtás	Erdésház	7.45

*Az érkezés helyei és időpontjai:*

<i>Település</i>	<i>Érkezés helye</i>	<i>Időpontja:</i>
Bagolyirtás	Erdésház	15.30
Galyatető	Nagyszálló buszmegálló	16.00
Mátraszentlászló	Kossuth úti buszmegálló	16.10
Mátraszentistván	Vidróczki cs. Buszmegálló	16.15

A szállítás csoportosan történik, de akkor is teljesítendő, ha csak egy gyermek van.

Az óvodások szállítása csak akkor lehetséges, ha a szülők gondoskodnak legalább egy kísérőről.

*A feladatellátás rendszeressége:*

A szállítási feladatot az óvoda és iskola tanítási, oktatási napjaihoz igazodva kell ellátni.

*Az ellátottak köre:*

Azok a gyermekek, akiknek szülei a gyermekek szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

**3.3.2. Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás***A feladatellátás tartalma:*

A rászorulóknak személyszállítása az önkormányzat által szervezett, valamint az önkormányzat területén egyéb szervezet által szervezett és bonyolított közösségi rendezvényekre.

*A feladatellátás módja:*

A szállítás gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

*Az indulás és érkezés időpontjai:*

A rendezvény sajátosságától a résztvevők lakóhelyétől, számától függően rugalmasan történik a megállapítás.

*A visszaszállítás gyülekezési helyét és időpontját adott rendezvény sajátosságai alapján rugalmasan kell meghatározni.*

A szállítás csoportosan történik, de egyéni igények is teljesíthetőek.

*A feladatellátás rendszeressége:*

A szállítási feladatokat igény szerint kell ellátni.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

### **3.3.3.1. Mátrászentimrei Tűzoltó- Sport- és Polgárőr Egyesület működéséhez szükséges eseményekre, rendezvényekre történő szállítás**

*A feladatellátás tartalma:*

Az Egyesület tagjainak az egyesület bármely tagozatának működésével kapcsolatos, szervezett rendezvényre történő szállítás.

*A feladatellátás módja:*

A szállítás a gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

*A feladatellátás rendszeressége:*

A szállítási feladat igény szerint látandó el.

*Az ellátottak köre:*

Az Egyesület tagjai részére alanyi jogon biztosítandó.

### **3.3.3.2. Felső-Mátrai Diáksport Egyesület működéséhez szükséges eseményekre, rendezvényekre történő szállítás**

*A feladatellátás tartalma:*

Az Egyesület tagjainak az egyesület működésével kapcsolatos, szervezett rendezvényre történő szállítás.

*A feladatellátás módja:*

A szállítás a gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

*A feladatellátás rendszeressége:*

A szállítási feladat igény szerint látandó el.

*Az ellátottak köre:*

Az Egyesület tagjai részére alanyi jogon biztosítandó

### **3.3.4. Önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel**

*A feladatellátás tartalma:*

Az Önkormányzat által szervezett rendezvények szervezésében lebonyolításában való részvétel a falugondnok számára a következő feladatokat jeletheti:

- Rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok (eszközök, személyek szállítása),
- A rendezvény meghívottjainak szállítása,
- A rendezvények során rendezőként való részvétel, a felmerült problémák kezelése, hárítása, stb.

*A feladatellátás módja:*

A feladatellátás módját a fő szervező határozza meg a rendezvény jellegének, körülményeinek megfelelően.

*A feladatellátás rendszeressége:*

A feladatot az önkormányzat által meghatározott rendezvények esetében kell ellátni, melyről a jegyző a szükséges tájékoztatást időben megadja.

*Az ellátottak köre:*

Azok, akik a rendezvényen részt vesznek.

### **3.3.5. Kapcsolattartás az Önkormányzat és az intézményei, valamint a lakosság között**

*A feladatellátás tartalma:*

A falugondnok közreműködik a jó kapcsolattartás érdekében:

- Az Önkormányzat és a lakosság, valamint
- Az Önkormányzat intézményeinek és a lakosság között.

*A feladatellátás módja:*

A feladatellátás módja a feladat összetettségére való tekintettel a következők lehetnek:

- Szóbeli kapcsolattartás a lakossággal (problémáik meghallgatása),
- Önkormányzat hivatala levelei kézbesítése,
- Egyes önkormányzati pénzbeli ellátások átadása,
- Önkormányzat szórólapjainak, újságjának kézbesítése,
- Hangos bemondóval történő hírközlés,
- A feltárt problémák tolmácsolása az Önkormányzat illetve intézményei felé, stb.

*A feladatellátás rendszeressége:*

A feladatellátás folyamatos, értelemszerűen némely elemei rendszeresen, mások alkalomszerűen látandók el.

*Az ellátottak köre:*

A község lakossága.

**3.3.6. Egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok***A feladatellátás tartalma:*

Azok a feladatok tartoznak ide, melyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, például:

- Eboltásban való közreműködés,
- Önkormányzat által megfogalmazott, meghatározott cél érdekében különböző összeírás (pl.: valamely helyi rendelet, intézkedés meghozatala céljából),
- Egyéb feladatellátással összeegyeztethető, önkormányzat anyagbeszerzésében való közreműködés (pl.: konyhai nyersanyag beszerzés)
- Pályázatokkal kapcsolatos meghatározott feladatok,
- Egyéb feladatellátáshoz kapcsolódóan az önkormányzat fizikai állományába tartozó dolgozóinak irányítása, felügyelete, a munka szervezése,
- Egyes önkormányzati eszközök bérletével kapcsolatos ügyek bonyolítása
- Egyes köztisztasági feladatok ellátása, bonyolítása,
- Családi eseményekre történő szállítás, stb.

*A feladatellátás módja:*

A feladat tartalmának megfelelően az önkormányzat utasítása alapján történik.



*A feladatellátás rendszeressége:*

A feladatellátás történhet:

- Rendszeresen, illetve
- Nem rendszeresen.

*Az ellátottak köre:*

A feladat tartalmának, módjának meghatározása alapján adódik, de általában a lakosság, vagy az önkormányzat és annak intézményei.

#### **4. A falugondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módjai:**

A falugondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartásnak több módja van. A kapcsolat lehet közvetett és közvetlen is.

Közvetett a kapcsolat akkor, ha az igénybevevő és a falugondnok nem közvetlenül kommunikálnak az adott ügyben, hanem a polgármesteri hivatal közbeiktatásával.

Közvetlen a kapcsolattartás akkor, ha az igénybevevő közvetlenül a falugondnoki szolgálatot ellátó személlyel lép kapcsolatba, és bízza rá adott igénye intézését.

Lehetséges kapcsolattartási módok például:

- Az önkormányzat rendelete által alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevételkor történik, pl.: adott szolgáltatás elvégzésének elismerésével (menetlevél aláírása),
- Az önkormányzat rendelete által nem alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a szolgáltatás igénybevételének jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén, írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója a falugondnok. A kérelmező igényét jelezheti a Polgármesteri Hivatalnál is.
- Hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve a falugondnok szóban és/vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevétele lehetőségéről.

A kapcsolattartás sajátos módja, mikor a falugondnok ellenőrzi adott szolgáltatás igénybevevőjének jogosultságát.

## **5. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének helyi módjai, helyi nyilvánosság**

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének helyi módjai:

- Hirdetmény,
- Hangos bemondó
- Helyi lap
- Személyes kapcsolat,
- Önkormányzati, és egyéb, a település lakosságát érintő fórumok.

Mátraszentimre, 2000. november 15.

Stuller András  
polgármester