

# **GONDOZÁSI KÖZPONT MÁTRASZENTIMRE**

## **Szakmai programja**

Mátraszentimre Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. /Sztv./ -ben, a szociális ellátásokról szóló 6/1997.(IV.09.) ÖR-ben foglaltak szerint biztosítja illetékességi területén, mint ellátási területen a település lakossága részére a személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátások keretében a házi segítségnyújtást, a szociális étkeztetést, a családsegítést továbbá nappali ellátást nyújtó intézményként az idősek klubját, mely feladat teljesítése során jelen szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni.

### **1./ A Gondozási Központ Célja**

A településen élők szociális biztonságának megteremtése és megőrzése, a szociális jogok érvényre juttatása, a szociális segítségre szorulóként érzett felelősségtől vezérelve biztosítja Mátraszentimre Önkormányzata a szociális alap és szakosított ellátást.

Az alap és szakosított ellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb kell biztosítani, mely követelményre tekintettel biztosítja Mátraszentimre Önkormányzata közigazgatási területén saját költségvetési intézménye keretén belül a gondozási központ működésének személyi és tárgyi feltételeit.

A jogszabályokban és szakmai szabályokban meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget kell hogy nyújtson Mátraszentimre Önkormányzata a településen a rászorulóknak jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, mely feladat megoldása jelen szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni.

### **2./ Alapelvek**

A jogszabályban meghatározott ellátások igénybevétele önkéntes.

Az ellátás során nemhez, nemzethez, nemzetiséghez, etnikai csoporthoz, társadalmi csoporthoz való tartozás, lelkiismereti, vallási, világnézeti vagy politikai meggyőződés, kor, származás, vagyoni helyzet, nemi irányultság, fogyatékoság, egészségi állapot, cselekvőképesség hiánya, vagy korlátozottsága miatt tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés.

Tiszteletben kell tartani minden ember értékét, akaratát, méltóságát, egyediségét.

A szociális ellátást nyújtó szakember tevékenységéről beszámolóval tartozik mind a szakmai szervezet, mind a fenntartó felé, és felelős azért, hogy a szakmai standardoknak megfelelő munkát végezzen.

A szakmai tevékenység során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítani kell. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.

A gondozó nem él vissza a függőségi helyzettel. Munkája során a segítségnyújtás a döntő, és csak ennek részeként az együttműködés keretében végez kontroll-tevékenységet.

A gondozó működése során folyamatosan nyomon követi a szakma fejlődését, változását, azt alkalmazza munkájában.

A gondozó munkájával összeférhetetlen a gondozó és az ellátott közötti, rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi, üzleti kapcsolat.

### **3./ A gondozó és az ellátottak kapcsolata**

A gondozó arra törekszik, hogy az általa nyújtott szolgáltatás mindenki számára elérhető legyen.

A gondozó és az ellátottak kapcsolata a bizalmon alapul.

A gondozó arra törekszik, hogy elhárítson, kiküszöböljön és elkerüljön minden olyan befolyásoló tényezőt, amely a tárgyilagos munkavégzést gátolja.

Az ellátottak számára készített illetve juttatott javakból a gondozó semmiképpen nem részesülhet. Az ellátottaktól semmiféle juttatást, szolgáltatást nem kérhet és nem fogadhat el.

A gondozó személyét megilleti a megbecsülés, emberi méltóságát, és személyiségi jogait tiszteletben tartás, tevékenységét értékeljék és elismerjék.

A gondozó feladata teljesítése során hivatalból jár el, és e tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az ellátott panaszát az érintett felek bevonásával kell megvizsgálni.

#### **3/1 Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

##### ***Az ellátottak jogai:***

- *az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján a szolgáltatás igénybevétele*
- *az igénybevevőt fogyatékosága, egészségi állapota miatt semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során*
- *az ellátást igénybevevőt megilletik személyes adatainak védelmével kapcsolatban az 1992. évi LXII tv-ben kapcsolatos előírások*
- *az ellátott jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készül kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni*
- *a falugondnoknak szolgáltatásait olyan módon kell végeznie, hogy figyelemmel legyen az idős embereket, fogyatékos személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására*
- *az ellátott a szolgáltatással kapcsolatos kifogásaival, észrevételeivel a polgármesterhez, a képviselő-testülethez, illetve az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat*

#### **4./ A gondozó és a munkatársak, társszervek kapcsolata , külső kapcsolatok**

Alapvető érték az együttműködés.

A gondozó szaktudását, gyakorlati tapasztalatait és szakmai információit munkatársaival megosztja.

Más szakmájú kollégáinak kompetenciahatárait, más szakember övétől eltérő véleményét és munkamódszerét tiszteletben tartja, kritikájának felelős módon, az érintett bevonásával ad hangot.

A gondozó védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben. Védelemért munkáltatójához fordulhat.

Közzszereplést vállalva minden esetben közölnie kell, hogy milyen minőségben kinek a nevében nyilatkozik vagy cselekszik.

## **5./ A Gondozási Központ feladatai**

- **Házi segítségnyújtás**
- **Étkeztetés**
- **Családsegítés**
- **Nappali ellátás - Idősek Klubja**

### **A feladatok szakmai tartalma**

#### **A feladatellátás módja**

#### **5/1.Házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását –szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetben biztosítja.

A házi gondozó feladatai során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete –saját környezetében életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Az ellátás során azokról kell gondoskodni, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását kell megoldani.

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziiorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozó, az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete valamint a házi orvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

A házi orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok láthatók el.

Segítséget kell nyújtani a higiénia megtartásában, a háztartás vitelében ( pl.: bevásárlás, takarítás, mosás ).

A házi szociális gondozó segít az ellátottnak környezetével való kapcsolattartásban, megszervezi az ellátott részvételét az egyéni és csoportos szabadidős foglalkozásokban.

Segítséget nyújt az ellátottat érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, kialakulás esetén az elhárításban, segít szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

A házi gondozói tevékenységet hivatásos gondozó végzi, a gondozási körzet egybe esik a háziorvosi körzettel.

### **5./2 Étkeztetés**

Az étkeztetést azoknak a szociálisan rászorultaknak kell biztosítani, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes étkeztetését más módon megoldani.

Az étkeztetés az ellátottak szükségletének megfelelően megszervezhető

- kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállítással.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani, igény esetén tízórai és uzsonna is biztosított. Ha az étkezésben részesülő ellátott egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára a diétás étkeztetés biztosított.

Az alapellátás formája: szociális konyha

### **5./3. Családsegítés**

A szolgáltatás a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízis helyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzését, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzését, valamint a krízishelyzet megszüntetését segíti elő.

#### **Megelőző tevékenysége körében:**

Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló az egyén és család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé.

Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő rendszert működtet, ennek érdekében elősegíti a háziorvosi és védőnői szolgálat, az óvoda és napközi, a gyermekjóléti szolgálat részvételét a megelőzésben.

#### **Az egyén és család életvezetési képességének megőrzése, a jelentkező probléma megszüntetése érdekében:**

Tájékoztatást ad a szociális, családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.

Szociális, életvezetési, és mentálhigiénés tanácsadást nyújt.

Segítséget nyújt a szociális gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében.

Gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében

- meghallgatja az egyén, a család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében.
- elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, konfliktusok megoldását.

A családsegítést a Gondozási Központ vezetője végzi.

#### **5./4 Nappali ellátás - Idősek klubja**

Az ellátás saját otthonukban élő szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál, részükre biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

A nyitvatartási idő a helyi igényeknek megfelelően kerül meghatározásra, amely napi 6 óránál kevesebb nem lehet. A nyitvatartási időt a házi rend tartalmazza.

Az Idősek Klubja szolgáltat:

- igény szerint meleg ételmezt
- szabadidős programokat szervez
- szükség szerint egészségügyi alapellátást szervez meg, szakellátáshoz való hozzájutásban nyújt segítséget
- hivatalos ügyek intézésében segít
- életvitelre vonatkozó tanácsadást nyújt
- életvezetés megszervezésében segít

Az étellemezés az étkeztetés keretében biztosított.

Szabadidős programoknak minősül a sajtótermék, könyv, kártya, társas játék, tömegkommunikációs termékek biztosítása is.

Az egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint mentális gondozás.

A hivatalos ügyek intézésében történő segítségnyújtás érdekében napi kapcsolat javasolt a jegyzővel, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselővel, akik igény esetén felvilágosítást adnak, biztosítják az irányadó jogi szabályozás megismerését, segítséget nyújtanak a társszervekkel való kapcsolat felvételében.

Az életvitelre vonatkozó tanácsadás, az életvezetés megszervezése során a családsegítő szolgálat bevonására kerülhet sor.

Engedélyezett férőhelyek száma: 40 fő

#### **6./ Az ellátások igénybevételének módja**

A Gondozási Központ által nyújtott szociális ellátások – a családsegítés kivételével – iránti kérelmet a 9/1999. (XI.24) SzCsM rendelet 1.sz. melléklete szerinti formanyomtatványon lehet kérelmezni.

A formanyomtatvány beszerezhető a Gondozási Központban, a Polgármesteri Hivatalban, a Házi orvosi Szolgálatnál.

A formanyomtatvány kitöltésében - igény esetén - segítséget kell nyújtani a kérelmezőnek.

A kérelem benyújtható a Gondozási Központban és a Polgármesteri Hivatalban személyesen vagy postán.

Házi segítségnyújtás, étkezés, nappali ellátás iránti kérelem esetén a Gondozási Központ vezetője a kérelem beérkezését követő 8 napon belül lefolytatja az egyszerűsített előgondozási

eljárást, melyre az SzCsM rendelet 4. sz. melléklete szerinti egyszerűsített előgondozási adatlap kitöltésével kerül sor. *Mely arra szolgál, hogy a gondozási szükséglet megállapítására jogosult, a körzetközponti jegyző mellett működő bizottságnak a döntéséhez szükséges adatok a rendelkezésére álljanak.*

Az adatlapot továbbítani kell az adatlap felvételét követő 3 napon belül a Polgármesteri Hivatalba, ahol a helyi rendeletben hatáskörrel felruházott szerv vagy személy dönt az ellátásra való jogosultságról. A határozat egy példánya kézbesítésre kerül a Gondozási Központ vezetőjének.

A Gondozási Központ vezetője a határozat kézhezvételét követő 3 napon belül az SzCsM rendelet 6. sz. melléklete szerinti értesítést megküldi az ellátásra jogosultnak, és *megköti a megállapodást.*

### **7./ Nyilvántartások, gondozási naplók vezetése, adatszolgáltatás**

A Gondozási Központ vezetője szervezi meg és felel az ellátással kapcsolatos a jogszabályban előírt naplók, nyilvántartások hiteles naprakész vezetéséért.

#### **Étkeztetés**

- 1/2000. (I.7.) SzCsM r. 4.sz. melléklete szerinti igénybevételi napló
- *Előgondozási adatlap 9/1999. (XI.24) SzCsM r. 2-4. sz. melléklete*
- *Kérelem a 9/1999. (XI.24.) SzCs M rendelethez 1. sz. melléklet*

#### **Házi segítségnyújtás**

- 9./1999. (XI.24) SzCsM r. 6.sz. melléklete szerinti „gondozási-ápolási lap”
- Gondozási napló 29/1993.(II.17.) Korm. r. 1.sz. melléklete
- 9./1999. (XI.24) SzCsM r. 4. sz. melléklete szerinti egyszerűsített előgondozási adatlap

#### **Családsegítés**

- 1./2000. (I.7.) SzCsM R. 7 sz. melléklete szerinti forgalmi napló és esetenapló

#### **Nappali ellátás**

- 1/2000 (I.7.) SzCsM r. 10. sz. melléklete szerinti látogatási és eseménynapló
- 9./1999. (XI.24) SzCsM r. 4. sz. melléklete szerinti egyszerűsített előgondozási adatlap

A gondozási naplókából a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig zárási adatokat kell szolgáltatni a Polgármesteri Hivatalba.

Az éves statisztika összeállításához a KSH által előírt adatokat legkésőbb a tárgyévet követő év január hó 20. napjáig kell a Polgármesteri Hivatalba eljuttatni.

### **8./ A Gondozási Központ feladatait meghatározó jogi és fenntartói szabályozás**

Az 1993. évi III. törvény 57/A.§. (2) bekezdése szerint a Gondozási Központ alaptevékenysége körében ellátja az idősek klubjának feladatait, az étkeztést, a házi segítségnyújtást, az ellátási területen jelentkező gondozási igények felmérését, a gondozás megszervezését. A fenntartó döntése alapján e kereten belül biztosított a családsegítés és a falugondnoki szolgálat.

*Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 19.§. (3) bek. szerinti a gondozási központ a szociális törvény 57 (4). §-ában foglalt feladatokon túl*

- folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő gondozási igényeket,
- javaslatot tesz egyes új gondozási módszerek alkalmazására, a meglévő szociális ellátások fejlesztésére,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését, a meglévő szociális ellátások szükség szerinti átalakítását,
- együttműködik a háziorvosi szolgálattal, körzeti védőnővel, a házi gondozóval, továbbá más személyes gondoskodást nyújtó intézménnyel, egészségügyi intézménnyel,
- igény esetén tájékoztatást nyújt a szociális ellátások biztosításának feltételeiről az ellátást igénybevevők részére,
- segíti a támogató, önszervező csoportok szervezését, működését,
- javaslatot tesz a fenntartónak a képzés, továbbképzés rendszerére, szervezésére vonatkozóan.

- Étkeztetés 1/2000. (I.7.) SzCsM r. 20-22 §

- *Házi segítségnyújtás 1/2000 (I.7.) SzCsM r. 25-27 §*

- *Családsegítés 1/2000 (I.7.) SzCsM r. 30-34 §*

- Nappali ellátás 1/2000 (I7) SzCsM r. 74-80 §

### **9./ A Gondozási Központ intézményi háttere, szervezeti felépítése**

*Mátraszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete a Gondozási Központot a közhatalmi jellegű önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal szervezeti keretén belül a 2009. december 31-ig a 853524, 853257, 853291, 853246 szakfeladatokon, 2010 január 1-től a 881011 Idősek nappali ellátása), 889921 (szociális étkeztetés), 889922 (házi segítségnyújtás) 889924 (családsegítés) szakfeladatokon tartja fenn.*

A Gondozási Központ belső felépítése

4 fő ebből

- 1 fő gondozási központ és klubvezető és családsegítő
- 1 fő gondozónő nappali ellátás
- 1 fő gondozónő házi segítségnyújtás

Az étkeztetés során a konyha látja el az iskolai, óvodai, munkahelyi étkeztetést is, ezért ezen a szakfeladaton foglalkoztatottak nem a Gondozási Központ szervezeti egységéhez tartoznak.

A munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

### **10./ Tárgyi, műszaki és egyéb feltételek**

A Gondozási Központ részére a Mátraszentimre Rákóczi u. 35-37. sz. alatti ingatlan-együttes biztosított, amelyet úgy kell kialakítani és működtetni hogy,

- tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen
- épületének építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést,
- bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai az életvitelhez szükséges körülmények megfeleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

- étkeztetés során a kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztás esetén a kézmosási lehetőség, a nemenként elkülönített illemhely, az evőeszközök és étkezészetek biztosítottak
- az adminisztratív munka során telefon, számítógép, fénymásoló legyen igénybe vehető
- szolgálati gépjárműként a falugondnoki szolgálat gépjárműve álljon rendelkezésre

A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruha, védőruha biztosított.

### **11./ Személyi feltételek**

Az alapellátást biztosító intézményben az ellátásban résztvevő személyekkel közvetlenül foglalkozó dolgozók legalább 50 %-ának, a szakosított ellátást biztosító személyek legalább 80 %-ának szakképzettnek lennie.

Létszámnormáit az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményekben a foglalkoztatott személyek feladataikat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában és a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik.

*A foglalkoztatottakra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései az irányadók, a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.*

#### **11/1.A Gondozási Központ vezetőjének feladatai:**

- a gondozók munkájának irányítása, ellenőrzése,
- intézményi ellátás igénybevételének lebonyolítása,
- egyes ellátások közötti koordináció biztosítása,
- beszámoló készítése a fenntartó részére,
- szükség esetén más típusú ellátás kezdeményezése,
- együttműködés, kapcsolattartás a területen működő egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, hozzátartozókkal.

*A Gondozási Központ fenntartója biztosítja a szolgáltatásokat végző szakemberek képzésének, esetmegbeszéléseinek a feltételeit.*

#### **11/2. A gondozási központban szolgáltatást végzők jogai:**

- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapja
- tiszteletben tartás ember méltóságát és személyiségi jogait
- munkáját elismerjék
- a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára

*A falugondnok munkakörébe tartozó munkavégzése során közfeladatot ellátó személynek minősül.*

**Záradék:** Mátraszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete 55/2003.(IV.16.) sz. Kt. határozatával jóváhagyta.

Mátraszentimre, 2003. március 19.



Stuller András  
polgármester

**Záradék:**

Mátraszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete /2009.( XI.26.) sz. Kt. határozatával jóváhagyta.

Módosítás dőlt betűvel jelölve, egységes szerkezetbe foglalva!

Mátraszentimre, 2009. november 27.

Stuller András  
polgármester

Gondozási Központ  
Mátraszentimre

**GONDOZÁSI TERV**

A szociális gondozás célja és feladata a gondozásra szoruló ember szükségletéhez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló egyén egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

**Ennek értelmében:**

- fizikai,
- egészségügyi,
- pszichés gondozásról,
- valamint hasznos, célszerű tevékenységről, foglalkoztatásról beszélünk.



### **Idősek klubja:**

Nappali ellátást biztosító intézmény mindazon nyugdíj korhatáron felüli személyek részére, akik egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, szociális helyzetük miatt erre rászorulnak és a klubot látogatni tudják. Az idősek klubjában nyújtott gondozás összetett tevékenység, melyet a klubtagok egyéni sajátosságainak és lehetőség szerint igényeiknek figyelembe vételével a gondozás elemeinek tudatos és tervszerű együttes alkalmazásával kell megvalósítani.

### **Célja és feladata:**

A hiányzó családi gondozás pótlása, a klubtagok szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények között. Egyedüllétének megszüntetése, a tétlenség kóros következményeinek megelőzése, egészségi és higiénés viszonyainak javítása.

### **A klub fizikai ellátásának célja:**

Az otthonos és kényelmes környezet, a megfelelő élelem biztosítása, a létfontosságú szükségletek kielégítése.

### **Fizikai ellátás:**

Naponta kétszeri étkezést biztosítunk, ami tízóraiából és meleg ebédből áll. (Átmeneti betegség esetén gondoskodunk az élelem házhoz szállításáról.)

Az élelmezés célja, hogy javítsa a klubtagok szociális helyzetét, biztosítsa a rendszeres és öreg kornak, valamint egészségi állapotnak megfelelő táplálkozást, csökkentse a beszerzés és főzés gondjait. Fürdősi-, tisztálkodási lehetőséget biztosítunk.

2

- ruházat, ágynemű mosása, vasalása,
- lakás rendben tartásánál segítségnyújtás,
- téli tüzelő beszerzésének megszervezése,
- otthoni élelmezés biztosításához, nagyobb bevásárláshoz segítség

### **Egészségügyi gondozás:**

Az Idősek klubjában a gondozás magában foglalja a rendszeres orvosi ellátást, nevelést, felvilágosítást. Az orvosi ellátás a klub tagjait állampolgári jogon illeti meg. A klub higiéniáját elsősorban a tisztaság biztosításával érhetjük el.

### **Ennek érdekében fontos:**

- nagytakarítás, WC fertőtlenítés,
- udvar, kert rendben tartása,

- függönyök, textíliák mosása, vasalása,
- évente meszelés,
- 3 évente festés, mázolás,
- napi többszöri levegőcsere,
- étel szállításánál, tárolásánál, felszolgálásánál, mosogatásnál az ÁNTSZ előírások szigorú betartása.

### **Egészségügyi ellátás:**

Rendszeres súly-, vércukor, vérnyomás ellenőrzés. Gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök folyamatos biztosítása, kiváltása. Egészségügyi problémáik megbeszélése, fürdés, hajmosás, körömápolás.

### **Pszichés gondozás:**

A gondozás során törekedni kell arra, hogy a klubtagok kiegyensúlyozott, derűs, elégedett emberek legyenek.

Ennek érdekében fontos:

- a jó légkör biztosítása,
- a bizalom, a megértés,
- a régi kapcsolataikat a családdal, ismerősökkel, barátokkal, a társadalommal továbbra is fenn kell tartani.

A klubtagok és gondozók között fontos a jó kapcsolat kialakítása. Barátságos fogadás, kölcsönös bemutatkozás.

A személyiség megismerésének módja a megfigyelés, meghallgatás az irányított beszélgetés. A kapcsolat alakítását nagyban befolyásolja a helyes bánásmód, a tiszteletadás, a szeretet és empátia. A helyes bánásmód következtében csökken a félelem és szorongásérzet, helyreáll az önbizalom, oldódik a magányérzet. A helyes bánásmód segítségével csökkenthető az öregségtudat, és az öregkori magány is. Az öregségtudat megszüntetésének, feloldásának lehetősége a sokrétű foglalkoztatásban, valamint a jó közösségi élet kialakításában rejlik. Az öregkori magányt, az izolációt a társas kapcsolatok ápolásával, a tétlenség kiküszöbölésével lehet csökkenteni. Az idősek klubjában a klubtagok közösségben vannak, és ennek a közösségnek a feladata, hogy pótolja a család, a munkahelyi közösséget, s itt kell barátokra, segítőtársakra találni. A közösségi élet kialakításának fontos feltétele a klub bizottság létrehozása. A bizottságok működésük kapcsán javaslataikkal segítséget adhatnak a klub vezetőjének a gondozási terv végrehajtásához és a klubbársak aktivizálásához.

3

### **Foglalkoztatás:**

A foglalkoztatás legfőbb célja, hogy a klubtagok életét tartalommal töltsük meg. A télen, unatkozó ember türelmetlen, ingerült, szellemi-, testi ereje rohamosan csökken. Helytelen, ha azt gondoljuk, hogy az idős ember már csak nyugalomra, pihenésre vágyik. Ha ez a szemlélet uralkodik, az odajáró klubtagok rövid idő alatt deméntálódnak, egykedvűvé, érdektelenné válnak. Ezért fontos a fizikai, szellemi és szórakoztató foglalkoztatás biztosítása. A foglalkoztatás nem öncélú, hanem a pszichés gondozásnak és az egészség megóvásának fontos eszköze.

### **Fizikai foglalkoztatás:**

Belső ház körüli munkák végzése:

- terítés, tálalás, udvarrendezés, virágok ápolása,

- szabadban végezhető munkák,
- egyéb fizikai jellegű munkák, csigatészta készítés, kézimunkázás.

Az egészség megóvása érdekében fontos a nem munkajellegű testmozgás is. A napi séta, torna, gyógytorna, a friss levegőn végzett mozgás. A jól alkalmazott torna javítja a test vérellátását, az étvágyat, jó alvást biztosít, megakadályozza az ízületek „berozsdásodását”, javítja a közérzetet.

### **Szellemi, kulturális foglalkoztatás:**

Cél a szellemi frissesség megőrzése, az izoláció megakadályozása és az ismeretszerzés. Aktív foglalkoztatásról beszélünk akkor is, amikor az egyén részt vesz a munkában /felolvasás, verset mond, énekel, műsort szervez /, passzív akkor, ha csak csendes szemlélő.

Az egyik legfontosabb szellemi tevékenység az olvasás, felolvasás. A TV nézés is legyen tervszerű, előre kijelölt műsorokból és az együtt átélt élményeket közösen beszéljük meg. Fontos a külvilággal való szoros kapcsolattartás, ismeretterjesztő előadások szervezése. Nemzeti ünnepekről, évfordulókról, egyéb ünnepekről megemlékezés.

### **Szórakoztatás:**

A hasznos időtöltés nem szervezett része, szorosan nem lehet elválasztani sem fizikai, sem a kulturális foglalkoztatástól. A kulturális programok ismereteket terjesztenek, szellemi elfoglaltsággal járnak, de egyben szórakoztatnak is (pl. társasjáték, kártyázás, sakk, amely játék, de figyelmet, gondolkodást kíván). A zenehallgatás, az éneklés is a szórakoztatáshoz tartozik. Népszerűek a kirándulások, séták. Melegvizű fürdőhelyeket az idősek nagyon kedvelik.

### **Érdekvédelem:**

Az idős ember járatlan a hivatalos ügyek intézésében, ezért fontos, hogy megfelelő információkkal lássuk el, hogy adott problémájával mikor hová fordulhat (pl. kérelmet, beadványt megírni, elintézni).

Az érdekvédelem leggyakrabban előforduló feladatai:

- eljárás megindítása átmeneti segély kéréséhez,
- közgyógyellátási igazolvány igényléséhez,
- szociális étkeztetés kéréséhez,
- szociális otthoni beutalás kezdeményezéséhez.

Ha szociális otthonba költözik, nyújtunk segítséget beköltözéséhez, ügyeinek megoldásához (pl. ingóságok eladásánál).

Mátraszentimre, 2003. február 1.



## Mátрасzentimre Község Polgármestere

☒: 3235 Mátрасzentimre, Rákóczi u. 16. ☎:37/376-410 ☒: 37/593-015

---

Szám: / 2009.

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2009. november 26-i ülésére

**Előterjesztés tárgya: Gondozási Központ Szakmai Programjának módosítása**

**Készült:** Egyebek napirendi ponthoz

**Előterjesztő:** Stuller András polgármester

**Előkészítette:** Szomszéd Éva a Gondozási Központ vezetője  
dr. Bekecs Andrea jegyző

**Melléklet:** Szakmai Program módosítási javaslata

**Döntési javaslat:** határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gondozási Központ működését érintően több jogszabály is változott, továbbá a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal falugondnoki szolgálatnál tartott szakmai ellenőrzésének megállapításai indokolják a szakmai program módosítását az alábbiakra tekintettel.

Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39.§ (5) bekezdése írja elő, hogy a szakmai programnak mit kell tartalmaznia:

- szolgáltatás célja, feladata,
- ellátottak köre,
- feladatellátás szakmai tartalma,
- az igénybevétel módja,
- a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja,
- a szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja,
- továbbá **az ellátottak és a szociális szolgáltatást végző joginak védelmével kapcsolatos szabályok**

*Ezt az utóbbi szabályt nem tartalmazza a szakmai program, melyre vonatkozóan a határozati javaslatban foglaltakat a szakmai program 3./1 jelölésű, továbbá 11/2 jelölésű pontjainak megállapításával elfogadni szíveskedjenek!*

A 6./pontban az *ellátások igénybevételének módja* rendelkezések között fel kell tüntetni, hogy a házi segítségnyújtásra való jogosultságot a körzetközponti jegyző mellett működő bizottság véleményezi, továbbá az ellátottal megállapodást kell kötni.

Javaslom továbbá a 7 és 8. pontokban megjelölt *nyilvántartások, jogszabályi hivatkozások* pontosítását, aktualizálását.

Érinti a 9./ pontban az *intézményi háttérrel* kapcsolatos rendelkezéseket a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása, a szakfeladatok elnevezésének, számozásának változása, melyet szükséges átvezetni a szakmai programon.

**A személyi feltételeknél a foglalkoztatottak képzésére vonatkozó rendelkezést, továbbá a jogállásukat rendező jogszabályra történő hivatkozást kell feltüntetni.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Kérem a Gondozási Központ szakmai programjára vonatkozó előterjesztést áttanulmányozni módosításról szóló határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!**

Mátraszentimre, 2009. november 23.

Stuller András

**Határozati javaslat:**

**A Gondozási Központ 55/2003.(IV.16.) sz. Kt. határozattal elfogadott szakmai programját Mátraszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbiak szerint módosítja:**

1./ A szakmai program kiegészül az alábbi, a szakma programban 3./1 jelölésű rendelkezéssel:

**3./1 Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

***Az ellátottak jogai:***

- *az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján a szolgáltatás igénybevételére*
- *az igénybevevőt fogyatékosága, egészségi állapota miatt semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során*
- *az ellátást igénybevevőt megilletik személyes adatainak védelmével kapcsolatban az 1992. évi LXII tv-ben kapcsolatos előírások*
- *az ellátott jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készül kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni*
- *a falugondnoknak szolgáltatásait olyan módon kell végeznie, hogy figyelemmel legyen az idős embereket, fogyatékos személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására*
- *az ellátott a szolgáltatással kapcsolatos kifogásaival, észrevételeivel a polgármesterhez, a képviselő-testülethez, illetve az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat*

2./1 A szakmai program 6. pontjának ( *az ellátások igénybevételének módja*) második bekezdése kiegészül az alábbi rendelkezéssel:

*Mely arra szolgál, hogy a gondozási szükséglet megállapítására jogosult, a körzetközponti jegyző mellett működő bizottságnak a döntéséhez szükséges adatok a rendelkezésére álljanak.*

2./2. A szakmai program 6. pontjának negyedik bekezdése kiegészül az alábbi rendelkezéssel: *és megköti a megállapodást.*

3./1. A szakmai program 7./ pontjában ( *nyilvántartások*) étkeztetésre vonatkozó második és harmadik francia bekezdés az alábbira módosul:

- *Előgondozási adatlap 9/1999. (XI.24) SzCsM r. 2-4. sz. melléklete*
- *Kérelem a 9/1999. (XI.24.) SzCs M rendelethez 1. sz. melléklet*

3./2. A szakmai program 7. pontjában a nappali ellátásra vonatkozó első francia bekezdés helyébe az alábbi lép:

- *1/2000 (I.7.) SzCsM r. 10. sz. melléklete szerinti látogatási és eseménynapló*

4./1. A szakmai program 8./ pontjának ( *jogi, fenntartói szabályozás*) 2. bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 19.§. (3) bek. szerinti a gondozási központ a szociális törvény 57 (4). §-ában foglalt feladatokon túl*

4./2. A szakmai program 8./ pontjának 4. és 5. bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

- *Házi segítségnyújtás 1/2000 (I.7.) SzCsM r. 25-27 §*
- *Családsegítés 1/2000 (I.7.) SzCsM r. 30-34 §*

5./ A szakmai program 9./ pontjának ( *intézményi háttér*) első bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Mátraszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete a Gondozási Központot a közhatalmi jellegű önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal szervezeti keretén belül a 2009. december 31-ig a 853524, 853257, 853291, 853246 szakfeladatokon, 2010 január 1-től a 881011 Idősek nappali ellátása), 889921 (szociális étkeztetés), 889922 (házi segítségnyújtás) 889924 (családsegítés) szakfeladatokon tartja fenn.

6./1. A szakmai program 11. pontja ( *személyi feltételek*) kiegészül az alábbi, a programban harmadik bekezdéssel:

A foglalkoztatottakra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései az irányadók, a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

6/2. A szakmai program 11/1 pontja kiegészül az alábbi rendelkezéssel:

A Gondozási Központ fenntartója biztosítja a szolgáltatásokat végző szakemberek képzsének, esetmegbeszéléseinek a feltételeit.

6/2. A szakmai program kiegészül az alábbi, a szakmai programban 11/2 jelölésű rendelkezéssel:

**11/2. A gondozási központban szolgáltatást végzők jogai:**

- *a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapja*
- *tiszteletben tartás ember méltóságát és személyiségi jogait*
- *munkáját elismerjék*
- *a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára*

*A falugondnok munkakörébe tartozó munkavégzése során közfeladatot ellátó személynek minősül.*

**7./ Felhatalmazást kap a Gondozási Központ vezetője, hogy a módosításnak megfelelően járjanak el, a Gondozási Központ működése során, felhatalmazást kap a jegyző, hogy a módosításokat a szakmai programon vezesse át.**

**Felelős:** 1./ A módosított szakmai programban foglaltak betartásáért Szomszéd Éva a Gondozási Központ vezetője

2./ Az egységes szerkezetbe foglalásért dr. Bekecs Andrea jegyző

**Határidő:** Az 1./ pontban foglaltakért folyamatos,

2./ pontban foglalt esetben: 2009.december 10.